

2024학년도 PNU Graduate Guide Book

입학에서 졸업까지 모든 것,
이 한 권에 담았다!



부산대학교
PUSAN NATIONAL UNIVERSITY

CONTENTS

목 차

01 대학원소개

- 1. 대학원장 인사말 6

02 대학원 교육

- 1. 대학원과정 수강신청 8
- 2. 대학원과정 수강신청 참고사항 15
- 3. 특성화 교과목 안내 : 『생명윤리』, 『연구윤리 및 연구관리』 18
- 4. 연구실 안전교육 20
- 5. 동물실험 수행자교육 22

03 대학원 비교과 안내

- 1. 대학원생 비교과 프로그램 안내 24
- 2. 대학원생 핵심역량 안내 26
- 3. 대학원생 포트폴리오 안내 27

04 학적

- 1. 휴학, 복학, 제적 30
- 2. 자퇴, 전과, 재입학 34

05 졸업정보

- 1. 일반대학원 졸업정보 38
- 2. 일반대학원 수료학점편성표 39



06 학위논문

1. 학위논문 제출 자격시험 안내	42
2. 논문제출 및 심사	45
3. 작성지침 및 서식	46
4. 학위논문 표절예방프로그램(Turnitin: 턴잇인)	51

07 지원제도

1. 장학금	56
2. 연구활동지원	59
3. 취업·창업	64
4. 상담 및 심리검사	66
5. 건강 및 진료지원	68
6. 인권센터	70
7. 도서관	72

08 대학원생활

1. 다기능 스마트카드 학생증, 모바일 학생증	74
2. 인터넷증명, 제증명발급, 기타증명	80
3. 교내차량출입 및 주차, 부산캠퍼스 버스노선, 통학버스	82
4. 알아두면 편리한 장소	88
5. 대학원 총학생회 소개	91
6. 부산대학교 대학원생 권리장전	92
7. 대학원 계열별 학과안내 및 행정실연락처	95
8. 부산대학교 교가	99
9. BK21 FOUR 참여 교육연구단(팀)	100

[부록] 2024학년도 학사일정 및 학사력

103



01

대학원소개

1. 대학원장 인사말



1. 대학원장 인사말



부산대학교 대학원은 1953년 8월 17일 설립된 이래로 현재 일반대학원, 4개의 전문대학원, 8개의 특수대학원에서 학생들이 미래를 이끌어가겠다는 도전 정신으로 학문을 연마하고 있습니다. 모든 환경이 열악한 전쟁 직후의 척박한 상황에서 진리탐구의 순수한 열정으로 시작한 부산대학교 대학원의 학문탐구의 여정은 험난하였지만, 졸업생들은 오늘날 우리 사회의 도처에서 학자로서 그리고 사회인으로서 대한민국의 창조적 발전을 위한 리더가 되었습니다.

다양한 학문을 연구하는 부산대학교 대학원

우리 대학원에서 연구하는 학문의 종류는 매우 다양합니다. 인간의 보편적 삶의 모습을 근원부터 탐구하여 올바른 가치관과 세계관을 확립하는 것을 목표로 하는 인문학, 당면한 한국사회의 현실의 문제점들을 해결하기 위한 사회과학, 그리고 대자연의 면밀한 관찰을 통해 숨은 법칙을 찾아내는 자연과학, 그 발견된 법칙을 활용해 우리의 생활을 윤택하고 편리하게 만들어주는 공학 연구에 이르기까지 우리 대학원의 학문연구는 국립종합대학으로서 마치 수많은 별들이 빛나는 거대한 우주를 보는 듯합니다.

최고 수준의 연구 시설을 갖춘 부산대학교 대학원
부산대학교 대학원은 그 모든 학문 분야에서, 국내외에서 훈련된 전문교수진이 개설한 다양한

강좌와 연구 프로젝트들을 준비해놓고 여러분의 도전을 기다리고 있습니다. 그 모든 프로그램은 철저한 이론 및 생생한 현장 위주의 실습교육으로 여러분의 기대를 만족시킬 것입니다. 우리 대학원은 그동안 지역사회와 국가에 공헌할 수 있는 뛰어난 인재를 배출해 왔지만 여기에 만족하지 않고 세계적인 수준의 학문체계를 구현하기 위해 더욱 노력하고 있습니다. 세계의 첨단학문 발전에 따른 최고 수준의 연구 시설의 건립과 기자재의 확충을 통해 지식의 최전선에서 경쟁할 수 있는 기반을 확충하고 있으며 세계의 학자 및 연구소 대학들과도 다양한 공동 프로그램을 운영하고 있습니다.

“이러한 발전을 위해서는 그동안 여러 교수님들의 숨은 노고가 있었습니다.”

그 결과 정부의 연구 및 발전 R&D예산을 지원받고 있으며 대학원생 교육을 지원하는 브레인 코리아 BK21에서는 전국 국립대 중 최고의 우수한 성적을 거둘 수 있었습니다. 또한 부산대학교 대학원은 지역사회에 대한 책임강화를 위해 다양한 분야의 계약학과를 개설 후 운영하고 있으며 조선, 기계 등 지역의 산업체들에 근무하는 학생들이 주경야독 하면서 전문성을 높이고 있습니다. 앞으로 우리 대학원은 최고의 지식생산을 구현할 학술지원체제를 구축하기 위해 더욱 매진할 것입니다.

대학원장 **홍 창 남**

02

대학원 교육

1. 대학원과정 수강신청
2. 대학원과정 수강신청 참고사항
3. 특성화 교과목 안내 :
『생명윤리』, 『연구윤리 및 연구관리』
4. 연구실 안전교육
5. 동물실험 수행자교육



1. 대학원과정 수강신청



1 수강신청 안내

- 가** 수강신청은 반드시 학생 본인이 하여야 하며, **수강신청 결과는 학생이 수강확인 메뉴 (학생지원시스템 - 수업 - 수강신청 및 확인)에서 반드시 확인하고 내용을 출력 보관하여** 수강오류로 인한 불이익을 받지 않도록 주의하시기 바랍니다.(특히 수료 예정자 유의)
※ Chrome, Internet Explorer, Safari, Opera 등 최신 버전 웹브라우저와 스마트폰을 포함한 모바일 모두 가능(단, 분반변경은 모바일 미지원)
- 나** 학기별 **개설강좌일람표 및 수강편람**은 학생지원시스템 - 수업 - 대학원수강편람 상단의 파일다운로드에 탑재
※ 학과 사정에 따라 강의실, 수업시간 등이 변경될 수 있으니 **개설강좌일람표는 참고용으로만 활용**
- 다** 희망과목담기 : 7개 강좌까지 시간표 중복과 관계없이 가능하며, 희망과목담기를 하지 않아도 수강신청이 가능하나, 희망과목담기를 하였더라도 반드시 수강신청 기간에 실제로 수강신청을 하여야 하고 수강신청 시 시간표가 중복되는 과목은 수강신청 불가

2 수강신청 유의사항

- 가** 수강지도(전공, 전과 후 교과목 이수, 졸업학점 등) 관련 문의는 반드시 소속 학과사무실 및 행정실에서 지도를 받은 후 해주시기 바랍니다.
- 나** 「부산대학교교육과정편성및운영규정 제6조(이수 무효)」 **석사과정에서 이수한 과목은 박사과정에서 다시 이수할 수 없으며, 이수하였을 경우 무효로 함**
- 다** 「부산대학교교육과정편성및운영규정 제42조(타 학과(전공)과목 인정기준)」 일반대학원의 경우 지도교수 및 학과(부)장이 사전에 허가하는 타전공 및 타학과(부)의 과목 이수시 수료 학점의 1/2 범위 내에서 전공학점으로 인정할 수 있으므로 반드시 학과사무실로 문의 후 수강신청
- 라** 정해진 기간 안에 등록금을 납부하지 않거나 수강신청을 하지 않으면 제적대상자가 됨
- 마** 유학생 중 한국어가 불가한 학생은 수강신청 관련 문제가 있을 시 051-510-3352로 문의하시기 바랍니다.

3 대학원과정 학기당 수강신청 학점

※ 관련 : 교육과정 편성 및 운영규정 제32조



가. 일반대학원

- 1) 석·박사과정 : 10학점 이내. 다만, 학과(부)장 및 전공주임의 추천과 총장의 승인으로 12학점까지 가능
- 2) 보충과목과 해당 학위과정의 과목(논문연구 포함) 병행 이수 : 12학점 이내
- 3) 석사과정에서 보충과목(학부과목)만 이수할 경우 : 21학점 이내



나. 전문대학원

- 1) 국제전문대학원
 - 석사 및 박사과정 15학점 이내
 - (2022학번부터) 석사 및 박사과정 12학점 이내
- 2) 치의학전문대학원 치의학과, 한의학전문대학원 한의학과
 - 24학점 이내(단, 치의학전문대학원, 한의학전문대학원 복합과정은 30학점 이내)
- 3) 치의학전문대학원 치의생명과학과 및 한의학전문대학원 한의과학과
 - 10학점 이내. 다만, 학과장의 추천과 총장의 승인으로 12학점까지 가능
- 4) 법학전문대학원
 - 석사과정 21학점 이내
 - 박사과정 10학점 이내. 다만, 학과장의 추천과 총장의 승인으로 12학점까지 가능



다. 특수대학원

- 1) 2014학년도 이후 입학생 : 6학점 이내. 다만, 무논문 학위 청구자는 4학기부터 9학점(교육대학원 33개 전공은 6학점, 계약학과 전공은 9학점), 금융대학원은 18학점 이내(2023학번부터 12학점 이내)
- 2) 2013학년도 이전 입학생 : 6학점 이내(경영대학원은 9학점 이내)
다만, 무논문 학위청구자는 4학기부터 9학점 이내로 하되, 학위과정의 마지막 학기에 특수연구를 병행 이수할 경우에는 11학점까지 신청

4 교과목 이수 기준

- 가** 일반선택 이수 기준(교육과정편성및운영규정 제42조1항)
일반대학원의 경우 학과(부)의 교육과정에 따라 일반선택 영역의 교과목은 수료 시까지 최대 6학점까지 이수 가능
- 나** 타전공 및 타학과(부)의 교과목 이수 기준(교육과정편성및운영규정 제42조2항)
일반대학원의 경우 지도교수 및 학과(부)장이 사전에 허가하는 타전공 및 타학과(부)의 과목 이수 시 수료학점의 1/2범위 내에서 전공학점으로 인정 가능
※ 반드시 사전에 인정받아야 가능하며, 사후 인정은 불가능
- 다** 이수 무효(교육과정편성및운영규정 제6조2항)
석사과정에서 이수한 과목은 박사과정에서 다시 이수할 수 없으며, 이수하였을 경우 취득한 성적은 무효로 한다
※ 교육과정 개정에 의하여 구 교육과정의 교과목을 이수한 학생이 신 교육과정에서 교과목 명칭이 변경되어 동일교과목으로 전산처리된 교과목은 이수할 수 없음
- 라** 논문연구(교육과정 편성 및 운영규정 제37조)
1) 논문연구는 1개 학기에 1개 강좌만 신청할 수 있다
2) 논문연구는 각 과정별로 마지막 학기까지 순차적으로 이수하여야 한다
- (예시) 자연/공학계열- 석사과정 3,4학기, 박사과정 2,3,4학기 이상인 자 단, 미자격자 신청 시 폐강
3) 논문연구는 학위논문 지도교수가 담당한다
다만, 지도교수가 부득이한 사정으로 동 교과목을 담당할 수 없을 경우에는 관련 전공 교수가 담당할 수 있다
- 마** 보충과목 이수(교육과정 편성 및 운영규정 제40조)
1) 하위과정의 학과(부) 또는 전공과 다른 석사과정, 박사과정, 석·박사통합과정의 학과나 전공에 입학한 학생은 보충과목을 이수할 수 있다. 다만, 하위과정에서 이미 이수한 과목은 면제할 수 있다
2) 보충과목 이수 대상자는 학과장(전공주임)의 지도를 거쳐 보충과목을 선정하여 소속 학(원)장의 승인을 받아야 하고, 보충과목을 선수과목으로 우선 이수하여야 한다
3) 교육대학원의 경우 타 전공 입학자나 교원자격증 취득을 위한 입학자의 전공과목과 교직과목 이수는 매 학기 6학점 이내 총 28학점의 범위 안에서 보충과목으로 이수할 수 있다. 사범계 출신자로서 일반대학원 석사과정의 같은 종류의 학과에 입학한 경우에는 보충과목을 부과하지 않음을 원칙으로 한다

- 4) 석사과정의 전공과 다른 박사과정에 입학하였을 경우 전공의 기초가 되는 교과목 중에서 보충과목을 이수하여야 한다
- 5) 보충과목의 성적은 B급(평점3.0) 이상이어야 한다. 다만, 교원자격증 취득을 위한 보충과목의 성적은 예외로 한다
- 6) 보충과목으로 이수한 학점은 취득학점과 수료학점에는 가산하지 아니하며, 취득한 성적은 평점평균에 포함하지 아니한다

바 외국인 유학생 한국어강좌 이수학점 인정

일반대학원 과정의 외국인 유학생은 공통필수로 반드시 언어교육원에서 운영하는 한국어 초급, 한국어중급, 한국어고급을 이수하여야 한다
(과목평가는 S/U 로 하며, 수료학점에 포함하지 않는다) 단, 언어교육원의 검증결과에 따라서 면제받을 수 있다

▶ 이수방법

- 자연과학/공학/의학/예·체능계열 : 1과목
- 인문사회계열 : 2과목

▶ 면제기준

- 한국어능력시험(TOPIK) 성적증명서 4급 이상 소지자(국립국제교육원)
- 한국어교육 800시간 이상 이수자
- 이수면제시험(언어교육원)

※ 기타 상세한 사항은 언어교육원(☎ 510-3305)으로 문의바람

5 과정간의 학점취득 인정(학칙 제54조 제4항)

일반대학원과 전문대학원 석사과정에서 수료학점을 초과 이수하고 박사과정 동일학과에 진학한 경우 그 초과 학점은 지도교수와 학과장(전공주임)의 승인 요청에 따라 박사과정의 학점으로 인정한다

6 수료학점과 영역별 이수학점

가 2006학년도 ~ 2009학년도 일반대학원 수료학점 편성표

계열구분과 학위과정		공통기본		전공	논문연구	수료학점
		지도능력	전문기능	전공기본 전공선택		
인문/사회 계열	석사	9학점 이상		12학점 이상	3학점	24학점 이상
	박사	9학점 이상		21학점 이상	6학점	36학점 이상
	석·박 통합	18학점 이상		36학점 이상	6학점	60학점 이상
자연/공학 계열	석사	9학점 이상		9학점 이상	6학점	24학점 이상
	박사	9학점 이상		18학점 이상	9학점	36학점 이상
	석·박 통합	18학점 이상		30학점 이상	12학점	60학점 이상
예술/체육 계열	석사	9학점 이상		9학점 이상	6학점	24학점 이상
	박사	9학점 이상		18학점 이상	9학점	36학점 이상
	석·박 통합	18학점 이상		30학점 이상	12학점	60학점 이상
치/의학 계열	석사	9학점 이상		9학점 이상	6학점	24학점 이상
	박사/의학	9학점 이상		18학점 이상	9학점	36학점 이상
	박사/치의학	9학점 이상		21학점 이상	6학점	36학점 이상
	석·박 통합	18학점 이상		30학점 이상	12학점	60학점 이상

나 2010학년도 ~ 2013학년도 일반대학원 수료학점 편성표

계열구분과 학위과정		전공기본	전공선택	일반선택	논문연구	수료학점
인문/사회 계열	석사	6학점 이상	15학점 이상		3학점	24학점 이상
	박사	6학점 이상	24학점 이상		6학점	36학점 이상
	석·박 통합	15학점 이상	39학점 이상		6학점	60학점 이상
자연/공학 계열	석사	6학점 이상	12학점 이상		6학점	24학점 이상
	박사	6학점 이상	21학점 이상		9학점	36학점 이상
	석·박 통합	15학점 이상	33학점 이상		12학점	60학점 이상
예술/체육 계열	석사	6학점 이상	12학점 이상		6학점	24학점 이상
	박사	6학점 이상	21학점 이상		9학점	36학점 이상
	석·박 통합	15학점 이상	33학점 이상		12학점	60학점 이상
치/의학/ 한의학 계열	석사	6학점 이상	12학점 이상		6학점	24학점 이상
	박사/의학,한의학	6학점 이상	21학점 이상		9학점	36학점 이상
	박사/치의학	6학점 이상	24학점 이상		6학점	36학점 이상
	석·박 통합	15학점 이상	33학점 이상		12학점	60학점 이상

다 2014학년도 이후 일반대학원 수료학점 편성표

계열구분과 학위과정		전공	일반선택	논문연구	수료학점
인문/사회 계열	석사	21학점 이상		3학점	24학점 이상
	박사	30학점 이상		6학점	36학점 이상
	석·박 통합	54학점 이상		6학점	60학점 이상
자연/공학 계열	석사	18학점 이상		6학점	24학점 이상
	박사	27학점 이상		9학점	36학점 이상
	석·박 통합	48학점 이상		12학점	60학점 이상
예술/체육 계열	석사	18학점 이상		6학점	24학점 이상
	박사	27학점 이상		9학점	36학점 이상
	석·박 통합	48학점 이상		12학점	60학점 이상
치/의학/ 한의학 계열	석사	18학점 이상		6학점	24학점 이상
	박사/의학, 한의학	27학점 이상		9학점	36학점 이상
	박사/치의학	30학점 이상		6학점	36학점 이상
	석·박 통합	48학점 이상		12학점	60학점 이상

- ※ 구체적인 교과이수는 소속 학과(부)나 전공의 교육과정에 따르며(전 학과 공통사항), 예술문화와 영상매체협동과정과 예술문화영상학과와 수료학점은 인문/사회계열 적용
- ※ 일반선택과목은 최대 6학점까지 인정할 수 있으며, 전문소양과목과 융복합과목으로 구성
- ※ 부산대학교 학칙 제52조(과정수료학점) 개정에 따라 2023학년도 신입생의 석·박사통합과정 수료학점은 57학점 이상(논문연구포함)으로 축소

7 특수대학원 및 전문대학원생은 아래 해당 행정실 문의 후 수강 신청 진행

- 경영대학원 : ☎ 510-1652
- 금융대학원 : ☎ 510-1093
- 산업·환경대학원 : ☎ 510-1391~2
- 기술창업대학원 : ☎ 510-1369
- 법학전문대학원 : ☎ 510-1574~5
- 일반대학원 의학과(아미동 캠퍼스) : ☎ 240-7704
- 의학전문대학원 의학과(아미동 캠퍼스) : ☎ 240-7705
- 의학전문대학원 의과학과(양산캠퍼스) : ☎ 510-8006~7
- 치의학전문대학원 치의학과(양산캠퍼스) : ☎ 510-8206~7
- 한의학전문대학원(양산캠퍼스) : ☎ 510-8403~5
- 대학원혁신실(일반대학원 일반선택) : ☎ 510-1901
- 연구처 연구진흥과(일반대학원 연구윤리 및 연구관리) : ☎ 510-3323
- 생명윤리위원회(생명윤리) : ☎ 510-3677
- 경제통상대학원 : ☎ 510-3522
- 교육대학원 : ☎ 510-1382~3
- 행정대학원 : ☎ 510-1372~3
- 국제전문대학원 : ☎ 510-1663

8 수강신청 시 유의사항

- 가** 논문연구는 반드시 지도교수 분반으로 수강신청 가능함. 단, 지도교수가 부득이한 사정으로 동 과목을 담당할 수 없을 경우에는 관련 전공교수 분반으로 수강신청 가능함(해당 대학 행정실로 문의)
- 나** 보충과목 대상자(전산 상에 보충과목대상자 등록)만 보충과목 수강신청 가능
- 다** 교과목번호와 분반번호를 정확히 입력하여야 하며, 교과목명과 일치하여야 함
- 라** 수강신청은 반드시 본인이 직접 하여야 하고, 수강신청 결과는 본인이 책임을 져야함
- 마** 교육과정 운영 중 연구윤리 부분 강화 특성화 교과목 편성 안내
- 교과목명 : 연구윤리 및 연구관리
 - 대상 : 일반대학원 석·박사과정 학생으로서 논문연구 이수자는 필수과목
 - 개설학기 및 시수 : 1/2학기, 총 8시간
 - 평가방법 : Satisfactory/Unsatisfactory, 학점 부여 없이 졸업요건에 포함
 - 개설부서 : 연구처 연구진흥과(☎ 510-3323)
- ※ ‘연구윤리및연구관리’는 온라인으로 강의진행
- ▶ 온라인 : 부산대학교 PLATO(온라인 학습 관리 시스템)에서 강의 시청
- 바** 교육과정 운영 중 생명윤리 부분 강화 특성화 교과목 편성 안내
- 교과목명 : 생명윤리
 - 대상 : 일반대학원·전문대학원·특수대학원 등을 포함하는 모든 석·박사과정생으로 인간 대상 또는 인체유래물 대상 연구를 수행할 계획이 있는 자(단, 석사과정에서 이수한 학생은 박사과정에서 면제함)
 - 개설학기 및 시수 : 1/2학기, 총 8시간
 - 평가방법 : Satisfactory/Unsatisfactory, 학점 부여 없음
 - 개설부서 : 생명윤리위원회(☎ 510-3677)



2. 대학원과정 수강신청 참고사항

1 복학 기간

- 가** 휴학생 복학 기간 : 학기별 일정확인필요
- 나** 등록금 납부 기간 : 학기별 일정확인필요



2 희망과목 담기

가.

희망과목담기 강좌 수 :
7개 강좌까지 시간표
중복과 관계없이 가능

나.

희망과목담기를
하지 않았더라도
수강신청 가능

다.

희망과목담기 결과(신청인원) 확인

메뉴 학생지원시스템 → 수업 →
수강신청 및 확인 →
희망과목담기신청인원 확인

3 수강신청

- 가** 신입생 수강신청 기간 : 학기별 일정확인필요
- 나** 재학생 수강신청 기간 : 학기별 일정확인필요
 - ▶ 대상 : 재학생(복학예정자 포함) 및 타대학원생
- 다** 방법 : Web방식(학생지원시스템 → 로그인 → 수업 → 수강신청 및 확인)
 - ※ 수강가능 인원이 초과된 경우 개설학과 사무실을 통하여 수강허가를 받았더라도 반드시 본인이 수강신청 해야 함
- 라** 복학예정자의 수강신청
 - 복학예정자는 수강신청기간 및 수강정정기간에 수강신청 가능
 - 임시출석부 및 확정출석부를 각각 출력하는 시점까지 복학되어 있지 않을 경우 복학 예정자의 수강신청 내역은 삭제됨
 - 군 복학자는 수업일수 **1/3선까지** 소속 대학을 통해 수강신청 가능

4 1차 폐강강좌 공고 및 1차 수강정정

가 1차 폐강강좌 공고 : 학기별 일정확인필요

나 1차 수강정정 기간 : 학기별 일정확인필요

다 1차 수강정정 대상 : 복학예정자를 포함한 대학원과정 학생, 타 대학원생
※ 특히, 수강정정기간 이후 수강신청 및 정정은 절대 불가

라 방법 : Web방식(학생지원시스템 → 로그인 → 수업 → 수강신청 및 확인)

5 2차(최종) 폐강강좌 공고 및 2차 수강정정

가 2차 폐강강좌 공고 : 학기별 일정확인필요

나 2차 수강정정 기간 : 학기별 일정확인필요

다 2차 수강정정 대상
- 2차 폐강강좌 수강신청자, 단, 1차 폐강강좌 수강신청하여 이미 수강정정한 학생은 제외
- 수업시간 변경에 의한 수업시간 중복 수강신청자
- 군제대 복학생을 포함하여 수강신청 및 수강정정 기간 중에 한 강좌도 수강신청을 하지 않은 자. 단, 수강신청 후 수강삭제를 하여 한 강좌도 수강신청 되지 않은 자는 제외

라 방법 : Web방식(학생지원시스템 → 로그인 → 수업 → 수강신청 및 확인)

6 수강취소

가 대상 : 대학원과정 및 타 대학원생

나 방법 : Web방식(학생지원시스템 → 수업 → 수강취소(정규/계절 → 정규학기 웹신청)

다 취소가능 교과목 수: 2과목 이내
- 수강취소 이후 수강신청 학점이 최소 3학점(법학전문대학원 9학점) 이상 되어야 함

라 절차 : 수강취소 신청서를 학생 본인이 학생지원시스템(Web)에서 직접 작성 하여 출력 후, 해당 교과목의 지도교수 동의(서명)를 받아 소속학과사무실(타 대학원생은 대학본부 1층 교육혁신과) 제출

7 유의사항

가 수강지도(전공, 전과 후 교과목 이수, 졸업학점 등) : 소속 학과사무실에서 받는 것이 원칙임

나 정해진 기간 안에 등록금을 납부하지 않거나 수강신청을 하지 않으면 제적대상자가 됨

다 시간표 독해법 : 시간표는 시작시간과 종료시간으로 구성되고 50분당 10분의 휴식시간을 포함하여 표기

- 10:30(75) : 10:30에 시작하여 75분을 수업하고 15분 휴식하는 수업

(10:30 - 12:00 수업과 같은 의미)

- 09:00(100) : 09:00에 시작하여 100분을 수업하고 20분 휴식하는 수업

(09:00 - 11:00 수업과 같은 의미)

※ 30분에 시작되는 수업도 있으므로 수업 시작시간을 준수해서 출석하도록 주의

라 학생지원시스템 수강편람 상에 시간표가 보이지 않을 경우 강좌 개설학과로 문의

※ 강좌 개설학과 연락처는 학교홈페이지 하단 “전화번호 안내” 에서 검색 가능

마 특수대학원 및 전문대학원생 경우, 아래 해당 사무실 문의 후 수강신청 진행

- 경영대학원 : ☎ 510-1652
- 금융대학원 : ☎ 510-1093
- 산업·환경대학원 : ☎ 510-1391~2
- 기술창업대학원 : ☎ 510-1369
- 법학전문대학원 : ☎ 510-1574~5
- 일반대학원 의학과(아미동 캠퍼스) : ☎ 240-7704
- 의학전문대학원 의학과(아미동 캠퍼스) : ☎ 240-7705
- 의학전문대학원 의과학과(양산캠퍼스) : ☎ 510-8006~7
- 치의학전문대학원 치의학과(양산캠퍼스) : ☎ 510-8206~7
- 한의학전문대학원(양산캠퍼스) : ☎ 510-8403~5
- 대학원혁신실(일반대학원 일반선택) : ☎ 510-1901
- 연구처 연구진흥과(일반대학원 연구윤리 및 연구관리) : ☎ 510-3323
- 생명윤리위원회(생명윤리) : ☎ 510-3677
- 경제통상대학원 : ☎ 510-3522
- 교육대학원 : ☎ 510-1382~3
- 행정대학원 : ☎ 510-1372~3
- 국제전문대학원 : ☎ 510-1663

3. 특성화 교과목 안내 : 『생명윤리』, 『연구윤리 및 연구관리』

1 생명윤리

인간 대상 또는 인체유래물 대상 연구 수행자 및 생명윤리위원회(IRB) 심의 신청 예정자가 반드시 수강해야 할 필수과목

가 개요

- 목적 : 『생명윤리 및 안전에 관한 법률』과 생명윤리위원회 심의 절차 이해
- 교과목번호 : **RD7300602**
- 교과목구분 : 전공(석·박사 공용)
- 이수대상 : 석·박사생(인간대상 또는 인체유래물 연구수행자)
- 학점 : 0점, S/U(S: Satisfactory, U: Unsatisfactory)
- 시수 : 8시간
- 강연방법 및 강연일자 : 학기별상이(확인필요)
- 비교 : 해당 교과목 대체 이수 인정 교육(2014년 연구윤리캠프)
- 문의 : 생명윤리위원회(051-510-3677)

나 구성내용

- 교육내용 : 생명윤리에 대한 이해, 계획서 작성과 점검, 동의서 작성과 점검, 모의심의 및 퀴즈
- 평가방법은 출석 40%+퀴즈 30%+심의 실습 30%로 진행되며 **70% 이상을 획득하여 pass한 경우에만 교과목 이수증을 발급함.**(2회 이상 결석 시 fail로 함)
- 2016년 1월 1일부터 **학위논문에 대한 IRB 심의 신청 시 석박사생은 해당 교과목 이수증만 인정**하므로 심의 신청 예정자는 반드시 이수 필요
- 석박사 수료생은 이메일(irb@pusan.ac.kr)로 학과, 학번, 이름, 수강 희망 분반을 작성하여 신청

다 수강 신청 방법

- 대학원 수강편람의 학과/전공 “대학원 : 연구진흥과(128200)” 선택
- 『생명윤리(RD7300602)』 분반 선택 및 수강 신청

2 연구윤리 및 연구관리

일반대학원 석·박사 과정 논문연구 이수 예정자의 졸업필수 교과목으로 학점 부여없이 졸업 요건에 포함

가 개요

- 교과목번호 : RD7300601
- 교과목구분 : 전공(석·박사 공용)
- 이수대상 : 일반대학원 입학생으로 논문연구 이수예정자(교육과정 적용연도가 2014이후 인 학생, 재입학생 등 포함)
석사과정에서 이수 시 박사과정에서 면제됨
- 학점 : 0점, S/U(S: Satisfactory, U: Unsatisfactory)
- 시수 : 8시간
- 평가방법 동영상 강의 100% 수강완료 여부에 따라 S/U로 평가
- 강의 유형 : 100% 온라인 강의(변경 시, 추후 안내)
- 문의 : 연구진흥과(T. 510-3323)

나 구성내용

- 교육내용 : 연구윤리(인문사회/이공), 연구협약 및 연구개발비 관리, 연구윤리(인문사회/이공), 연구보안(인문사회/이공), 부패방지교육
- 이수방법(온라인) : 부산대학교 스마트 교육플랫폼(PLATO)에서, 수강 신청 해당 교과목 동영상 강의 시청(로그인 ID : 학번, PW : 학생지원시스템 로그인 패스워드)
- 온라인 강의 교육기간 내 동영상 강의를 모두 수강완료하여야 교과목 이수가 확정됨
- 외국인 학생의 경우, 신청자에 한하여 온라인 교육을 별도 운영 (추후 안내)

다 수강 신청 방법

- 대학원 수강편람의 학과/전공 ‘대학원 : 연구진흥과(128200)’로 선택
- ‘연구윤리 및 연구관리(RD7300601)’분반 선택 및 수강 신청
- ‘연구윤리 및 연구관리’ 미이수 시 ‘논문연구’ 수강 신청 제한
- ‘연구윤리 및 연구관리’와 ‘논문연구’를 한 학기에 동시 수강 신청 시, ‘연구윤리 및 연구관리’를 먼저 수강 신청한 후 ‘논문연구’를 신청하여야 함

4. 연구실 안전교육

1 관련

가 『연구실 안전환경 조성에 관한 법률』제18조, 동법 시행령 제17조, 동법 시행규칙 제9조, 「부산대학교 실험·실습실 안전관리 규정」제11조

나 모든 연구활동종사자는 연구실 안전교육을 이수하여야 연구실 출입이 가능하며, 신규교육 수강 후 매학기 정기교육 수강으로 연구실 안전교육을 이수하도록 합니다.

2 신규교육 이수

- 대학원생 및 연구원 : 집합 연구실 안전교육 6시간 필수 참석(연구실안전관리센터 교육 실시)

3 정기교육 이수 [* 교육계획 수립에 따라, 강좌내용은 다소 변경될 수 있습니다.]

- 온라인 연구실 안전교육 *학기당 6시간 수강(진도율 50%)

- 수강과목

1	연안법의 배경 및 이해	2	사고의 심리학
3	안전관 인간공학	4	기본 실험 안전 수칙
5	연구실 안전 사고사례 I (화학, 가스, 생물)	6	연구실 안전 사고사례 II (전기, 기계, 방사선)
7	연구실 안전 사고사례III(연구실 안전사고 발생현황)	8	사고 유형별 대응 및 응급처치
9	사고 보험 처리 절차	10	화학 보호구 및 실험장비
11	화학물질 종류 및 GHS/MSDS의 이해	12	화학물질의 저장 및 취급
13	화학물질의 폐기 처리	14	생물실험 기본 안전
15	생물 위해성 평가 및 안전등급의 이해	16	의료폐기물의 취급 및 처리
17	동물 실험 안전	18	가스의 개요
19	가스 실린더의 관리 및 저장	20	독성, 초저온 가스의 관리

21	가스 사고의 예방 대책	22	감전 사고의 방지
23	전기 화재	24	공작 기계류의 안전관리
25	기타 기계류의 안전관리	26	방사선 실험 안전
27	레이저 실험 안전	28	건강한 연구 환경 만들기
29	연구활동종사자의 건강검진	30	소방안전 기본이론
31	소화설비의 종류 및 사용법	32	실험실 개인보호구 활용 및 사용방법
33	응급처치 및 실습		

가 교육신청 : 365일(상반기, 하반기 각 1회 신청)

나 교육기간 : 365일(상반기, 하반기 각 1회 수강)

다 교육평가(Test) : 교육 기간 중 개인별 수강 완료(진도율 50% 이상 달성) 후 응시 가능

라 평가 기준 및 수료증 발급 : 기준점수(60점 이상)은 수료증 발급(60점 미만의 경우 재시험 가능)

장소	연구실안전관리센터(건물번호 111)
구내전화	051-510-7875, 8523
홈페이지	http://labs-safety.pusan.ac.kr/



5. 동물실험 수행자교육

1 관련

가 『동물실험윤리위원회 운영규정』제4조제3항

나 동물실험 수행자교육을 이수하여야 동물실험이 가능하며, 정기교육, 수시교육, 보수교육 실시

2 교육안내

가 교육실시 : 정기교육 2회(3월, 9월), 수시교육 학기중 매월 1회

나 교육방법 : 집합교육 또는 온라인교육(상황에 따라 변경)

다 교육 및 이수방법

- 1) 온라인 : 동물실험윤리위원회 사이트 접속 후 로그인 → 상단 ‘수행자교육신청 및 이수증 발급’의 교육 일정에 접속 → 수강생 개인 메일로 평가지 배부 → 해당시간 강의시청 → 강의 종료 후 평가지 작성 후 제출 → 평가결과 60점 이상인 자 수료증 발급 및 사용자등록번호 발급
- 2) 오프라인 : 동물실험윤리위원회 사이트 접속 → 교육신청 → 캠퍼스별 집합교육 → 교육 후 평가 → 평가결과 60점 이상인 자 수료증 발급 및 사용자등록번호발급

라 교육내용

- 1) 실험동물의 사용 및 관리(사육 및 취급법)
- 2) 동물실험계획서 작성요령

3 심의절차



장소	생명자원과학대학 3663호(밀양시 삼랑진읍 청학리 50번지, 부산대학교 밀양캠퍼스)
구내전화	055-350-5599
홈페이지	http://iacuc.pusan.ac.kr

03

대학원 비교과 안내

1. 대학원생 비교과 프로그램 안내
2. 대학원생 핵심역량 안내
3. 대학원생 포트폴리오 안내



1. 대학원생 비교과 프로그램 안내

대학원 비교과 프로그램 『PNU-GCCP』

PNU-Graduate Core Competency Program

- PNU-GCCP란 부산대학교 대학원생의 핵심역량을 강화하기 위하여 교과 과정 외 학점 부여 없이 학생 맞춤형으로 제공되는 프로그램입니다.
- 부산대학교 대학원생 핵심역량: 통섭적 지식탐구역량, 창의적 지식활용역량, 공생적 리더역량, 글로벌 연구역량, 사회적 리더역량, 공통역량

1 대학원 비교과 프로그램(PNU-GCCP) 운영 체계

PNU Graduate Core Competency Program								
대학원생 핵심역량		통섭적 지식탐구역량	창의적 지식활용역량	공생적 리더역량		글로벌 연구역량	사회적 리더역량	공통역량
Stage	Primary	융복합연구	창의워크숍 창업경진대회 창의동아리	글쓰기 기초 커뮤니케이션 프레젠테이션	갈등관리	논문작성전략 연구방법 학위논문작성방법 논문표절예방	감정코칭	기초소양 진로취업
	Intensive	융합성과포럼	기술창업지원 창업교육	소통과협동	리더십향상	논문연구(심화) 영어논문작성 글로벌연구특강	교육기부 지역나눔 퍼스널브랜딩	

- ※ 비교과 프로그램 참여 및 이수 완료자에게 비교과 마일리지 적립
- ※ 당해연도 PNU-STAR 선발 시 비교과 마일리지 점수 반영
- ※ 당해연도 비교과 마일리지 누적 점수 순에 따라 비교과 우수참여자 선발

2 대학원 비교과 프로그램(PNU-GCCP) 안내

대학원생의 핵심역량 함양을 위하여 역량별로 특강, 학습공동체, 캠프 등 다양한 유형의 프로그램을 제공(학기별 운영 프로그램 상이)

◎ 운영 프로그램(2023학년도 기준)

역량별·단계별 대학원 비교과 프로그램 운영 내용				
통섭적 지식탐구역량		Primary	융복합연구	· Innovation course 융합창신 프로젝트
		Intensive	융합성과포럼	· PNU 대학원생 융합성과 포럼 · 융합학술연구논문집 발간
창의적 지식활용역량		Primary	창의워크숍	· 창의워크숍 및 창의성 특강
			창업경진대회	· PNU 창업경진대회
			창의동아리	· PNU Hi-Brain 창업동아리
		Intensive	기술창업지원	· PNU Hi-Brain 창업기술지원
			창업교육	· PNU 창업특강 · PNU 릴레이 창업특강
공생적 리더 역량	의사소통역량	Primary	글쓰기기초	· 학술적 글쓰기 특강
			커뮤니케이션	· 리더십 스킬업 명사 특강
			프레젠테이션	· 프레젠테이션 역량 강화 명사 특강
	협업역량	Intensive	소통과협동	· 마인드셋과 소통을 위한 명사 특강
		Primary	갈등관리	· 연구문제해결 및 갈등관리 전략 특강
		Intensive	리더십향상	· 석박사 학습튜터링 및 학습컨설팅
글로벌 연구역량		Primary	논문작성전략	· 인문사회계열 논문작성법 기초 특강
				· 이공자연계열 논문작성법 기초 특강
			연구방법	· 논문통계 특강(SPSS, AMOS, JAMOV 등)
			학위논문작성방법	· 계열별 논문집중캠프(인문, 사회, 이공, 생명)
		Intensive	논문표절예방	· 논문 표절예방 프로그램 교육
			논문연구(심화)	· 효원인 연구력 강화 워크숍, 영어논문작성법 특강
사회적 리더역량		Primary	감정코칭	· 힐링캠프(원예치료, 미니전시회, 공예 등)
				· 마음을 치유하는 힐링 캘리그래피 원데이 클래스
		Intensive	교육기부	· 교육연구단(팀) 지역나눔 및 교육기부 프로그램
			퍼스널브랜딩	· 대학원생 맞춤형 퍼스널 브랜딩 특강
공통역량			기초소양	· 고전읽기&독서토론
			진로취업	· 대학원생 취업박람회(오픈랩데이)
				· 대학원생 R&D 역량 강화 기초 교육

※ 프로그램별 세부 내용은 일반대학원 홈페이지 내 '비교과 교육과정' 참조

※ 대학원혁신실 주관 프로그램 이외 도서관, 창업지원부, 취업전략과 등 각 전문 기관에서 대학원생을 위한 다양한 비교과 프로그램을 운영 중

※ 부산대학교 BK21 사업 운영 상황에 따라 프로그램 내용이 변경될 수 있음

2. 대학원생 핵심역량 안내

1 대학원생 핵심역량이란

대학원생 핵심역량이란 대학원생으로서 갖추어야 할 역량으로 연구를 계획하고 실행할 수 있는 능력뿐만 아니라 다양한 지식을 융합하고, 문제를 창의적으로 해결하며, 이러한 과정에서 다양한 분야의 사람들과 원활히 협업하며, 지역과 세계사회에 기여해 나갈 수 있는 능력을 말함

2 대학원생 핵심역량 진단의 목적 및 방법

- 가** 핵심역량 진단을 통하여 자신의 핵심역량에 대한 강약점과 변화 경향을 이해하고, 이를 바탕으로 자신의 역량을 지속적으로 성장해 나가는데 도움을 주고자 실시
- 나** 대학원생 핵심역량 진단을 바탕으로 대학원 교육과 비교과 프로그램에 참여하여 역량을 키울 수 있음
- 다** 대학원생 핵심역량 진단은 **학위과정 중에 3번 이상** 참여하기를 권장(입학학기, 학위과정 중 1회 이상, 졸업학기)
※ 대학원생 핵심역량 진단은 매학기 1회 진단가능(진단기간 별도 알림)
- 라** 부산대학교 대학원생 핵심역량 진단 바로 접속 my.pusan.ac.kr(학생역량지원시스템)
- 마** 대학원생 핵심역량 진단문항은 총 50문항으로 구성되어 있으며 15분정도 소요



3 대학원생 핵심역량 하위영역 및 정의

[대학원 교육목표] 대학원생 핵심역량을 바탕으로 통섭적 창의 인재 양성		
대학원생 핵심역량		정의
통섭적 지식탐구역량		· 다양한 분야의 지식을 상호 통합하여 폭넓게 탐구할 수 있는 능력
창의적 지식활용역량		· 창의적 지식을 활용하여 실제 상황에 적용하고 새로운 것을 창출하는 능력
공생적 리더역량	의사소통역량	· 다른 분야의 사람들과 자신의 의견을 공유하고, 자신의 의견을 명확하게 전달하고 설득할 수 있는 능력
	협업역량	· 협업을 통하여 과제를 수행할 수 있는 능력
글로벌 연구역량		· 학문적 이해를 바탕으로 연구문제를 기획, 적용, 해결할 수 있는 세계적 수준의 연구능력
사회적 리더역량		· 사회적 문제해결과 공적 가치의 실현을 위해 노력하고 실천할 수 있는 능력

4 대학원생 핵심역량 진단활용 방안

- 가** 대학원생 핵심역량 진단 결과 확인을 통하여 자신의 역량의 강약점 파악하기
- 나** 대학원 핵심역량별 비교과 프로그램을 확인하고, 자신에게 추천된 프로그램 참여하기
※ 일반대학원 홈페이지에서 프로그램 참여이력 지속 관리
- 다** 핵심역량 기반으로 자신의 활동과 연구에 대한 포트폴리오 작성하기

3. 대학원생 포트폴리오 안내

교과, 비교과, 개인역량 활동을 핵심역량과 연계하여 체계적으로 활동자료 관리

▶ 접속방법(my.pusan.ac.kr) 학생역량지원시스템 > 포트폴리오

- 가** Step 1(자동연동) 교과, 비교과, 경력관리 활동의 학사정보가 자동 연동되어 포트폴리오 시작 단계
- 나** Step 2(일부자력) 교과, 비교과, 개인활동 자료와 성찰일지를 작성하는 단계

다 Step 3(전체자력) 학업계획서, 포트폴리오 지도, 연구·논문지도 등 지도교수와의 상담 및 전공지도에 대한 과정을 작성하는 단계

라 Step 4(우수사례) 우수포트폴리오로 선정될 수 있는 단계

○ 학사정보 자동연동 ● 일부 자력으로 작성 ● 전체 자력으로 작성 ★ 우수사례 선정

학생역량지원시스템 > 포트폴리오						
구분	메뉴명	설명	Step 1	Step 2	Step 3	Step 4
포트폴리오 요약	포트폴리오 요약본	포트폴리오 구성 항목을 선택하여 다양한 포트폴리오 생성	○	●		
프로필	이력서/ 자기소개서	제출 성격에 맞는 다양한 이력서/ 자기소개서를 관리	○	●		★
	학업계획서	교과, 비교과, 개인역량 달성계획 관리			●	★
역량 활동	교과활동	교과역량 및 이수내역이 제공되어 교과 활동 자료관리	○	●		★
	비교과활동	비교과역량 및 이수내역이 제공되어 비교과 활동 자료관리	○	●		★
	개인활동	개인역량 및 경력관리 활동이 제공되어 개인 활동 자료관리	○	●		★
	연구활동	연구실적에 대한 최종 결과물 관리			●	★
지도교수 피드백	포트폴리오 지도	포트폴리오 지도신청 및 지도교수 피드백 관리			●	
	포트폴리오 평가	포트폴리오 평가 관리			●	
	연구 및 논문지도	연구 및 논문지도 전체 과정의 지도 교수 피드백 관리			●	

04

학적

1. 휴학, 복학, 제적
2. 자퇴, 전과, 재입학



1. 휴학, 복학, 제적

1-1 일반휴학

개인사정으로 학업을 계속할 수 없는 학생은 휴학원을 제출하면 일정 기간 동안 휴학할 수 있습니다.

가 신청기간

▶ 학기중

- (등록금을 납부한 재학생) 수업일수 2분의 1 이내에 신청 가능
- (그 외) 지정된 휴학 신청기간에만 신청 가능

▶ 방학

- 지정된 휴학 신청기간에만 신청 가능

나 신청 절차

- ▶ 휴학 신청 전 장학금, 등록금 및 학점 관련 사항을 확인하시기 바랍니다.

- ▶ (학생지원시스템 신청) 일반휴학, 병역휴학 가능

- 신청방법 : 학적 -> 휴복학 -> 휴학신청

- ※ 휴학신청 클릭 시 나타나는 화면의 '인터넷휴복학신청 프로그램 사용설명서' 참고

다 제한 및 예외 사항

- 1) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 입학 후 첫째 학기에는 휴학할 수 없습니다.

- ① 학사과정(재입학생, 편입학생 제외)
- ② 의학전문대학원 의학과와 복합과정
- ③ 치의학전문대학원 치의학과와 복합과정
- ④ 한의학전문대학원 한의학과와 복합과정
- ⑤ 법학전문대학원 법학과 석사과정

- ⑥ 학·석사통합과정 중 학사과정

- ⑦ 학·석사연계과정, 학·석박사통합연계과정 중 대학원 과정

- 2) 휴학기간은 통산하여 다음 학기 이내로 합니다. 다만 총장이 인정하는 장애학생은 휴학 기간을 제한하지 않습니다.

- 3학기 : 편입학생

- 4학기 : 의과대학 의예과, 석사과정, 박사과정, 학·석사통합과정 중 학사과정

- 6학기 : 학사과정, 의학전문대학원 의학과, 치의학전문대학원 치의학과, 한의학전문대학원 한의학과, 법학전문대학원 법학과 석사과정, 석·박사통합과정, 복합과정, 학·석사 통합과정 중 석사과정

8학기 : 학·석사 연계과정, 공과대학 건설융합학부 건축학전공

10학기 : 학·석박사통합 연계과정, 학·석사연계과정 중 건설융합학부 건축학전공

12학기 : 학·석박사통합 연계과정 중 건설융합학부 건축학전공

1-2 병역휴학

입영통지서를 받은 학생은 늦어도 입영 7일 전까지 구비서류를 준비하여 휴학원을 제출하여야 합니다.

가 신청기간

▶ 학기중

- (등록금을 납부한 재학생) 군 복무로 인해 학기 중 휴학을 신청하는 경우 기말고사 시작 일로부터 10일 전까지 신청

- (그 외) 지정된 휴학 신청기간에만 신청 가능

▶ 방학

- 지정된 휴학 신청기간에만 신청 가능

※ 병역휴학은 입대일을 기준으로 해당 학기 휴학 가능 여부를 판단. 입대일이 기말고사 종료 일 이전이면 해당 학기 병역휴학 신청 가능

나 신청 절차

▶ 휴학 신청 전 장학금, 등록금 및 학점 관련 사항을 확인하시기 바랍니다.

▶ (학생지원시스템 신청) 구비서류를 준비하여 신청

- 구비서류 : 입영통지서 또는 군 복무 확인서 또는 병적증명서

- 신청방법 : 학생지원시스템 학적 -> 휴복학 -> 휴학신청

※ 자세한 사항은 학생지원시스템 내 '인터넷휴복학신청 프로그램 사용설명서' 참고

▶ (대면신청) 구비서류와 휴학원을 준비 후 학과 사무실을 경유하여 대학 행정실에 제출

- 구비서류 : 입영통지서 또는 군 복무 확인서 또는 병적증명서

다 유의 사항

- 휴학은 신청 -> 학과 승인 -> 단과 대학 승인으로 이루어지니, 휴학 처리 문의는 학과 사무실 또는 단과 대학 행정실로 하시기 바랍니다.

- 입영통지서가 나오지 않은 학생 중 해당 학기에 입영할 예정인 경우, 우선 일반휴학으로 신청 후 승인을 받은 후, 입영통지서가 발주되면 병역휴학 변경신청 학생지원시스템 홈페이지 - 휴학신청 화면을 통해 병역휴학으로 변경하시기 바랍니다.

※ 휴학신청 클릭 시 나타나는 화면의 '인터넷휴복학신청 프로그램 사용설명서' 참고

1-3 기타휴학

질병, 출산, 임신 등 부득이한 사유로 인하여 학업을 계속할 수 없는 학생은 구비서류와 휴학원을 제출하면 일정 기간 동안 휴학할 수 있습니다.

가> 기타 휴학의 종류

- ▶ 질병휴학, 임신휴학(1년 이내), 출산·육아휴학(통산 3년 이내), 창업휴학(2년 이내)
- ▶ 외국유학·어학연수 휴학(1년 이상)

나> 신청기간

- ▶ 학기중
 - (등록금을 납부한 재학생) 기말고사 시작일로부터 10일전까지 신청 가능
 - (그 외) 지정된 휴학 신청기간에만 신청 가능
- ▶ 방학
 - 지정된 휴학 신청기간에만 신청 가능

다> 신청방법

- ▶ 대면 신청만 가능
- ▶ 구비서류와 휴학원을 준비 후 학과 사무실을 경유하여 대학 행정실에 제출
 - 구비서류
 - ① 질병휴학, 임신휴학 : 종합병원 또는 전문의 진단서
 - ※ 질병휴학은 치료기간이 5~6주 이상, 치료기간동안 치료로 인해 학업을 병행할 수 없다는 의사의 소견이 적힌 진단서가 필요
 - ② 출산·육아휴학 : 만 8세 이하 자녀의 주민등록등본 또는 가족관계증명서
 - ※ 출산·육아휴학은 한 자녀당 3년 이내로 사용 가능
 - ③ 창업휴학 : 법원등기부등본 또는 사업자등록증 등
 - ④ 1년 이상 외국유학 및 어학연수 휴학 : 유학기관의 등록확인서, 입학허가서, 비자 등
 - ※ 외국유학 및 어학연수 휴학은 학과 사무실 또는 대학 행정실에 구비서류를 문의하시기 바랍니다.

2 복학

가 신청 절차

- ▶ **(학생지원시스템 신청)** 일반복학, 병역복학만 가능. 구비서류를 준비하여 신청
- 구비서류: 일반휴학은 구비서류가 없으며, 병역휴학은 전역증(병역증) 또는 병적증명서 1부

나 신청방법 : 학적 -> 휴복학 -> 복학신청

3 제적

가 제적대상자

- ① 휴학기간 경과 후 정당한 사유없이 복학하지 아니한 자
- ② 재학연한을 초과한 학생
- ③ 학사경고를 연속 3회 받은 학생
- ④ 징계로 출학된 학생
- ⑤ 자퇴한 학생
- ⑥ 사망, 질병 등으로 인하여 학업을 계속할 가망이 전혀 없다고 인정된 학생
- ⑦ 정해진 기간 안에 등록금을 납부하지 아니하거나 수강신청을 하지 아니한 학생. 다만, 학(원)장의 승인을 받은 외국유학이나 어학연수의 경우 수강신청은 예외로 인정한다.
- ⑧ 제61조제3항에 따라 통산 2회 유급된 학생
- ⑨ 「계약학과 설치·운영 규정」 제21조제1항에 해당하는 학생 및 제21조제4항을 충족하지 못한 학생

나 제적의 절차

등록기간이 경과된 이후 제적 대상자를 각 대학별로 조사하여 수업일수 1/3선 이후에 제적 처리한다.

다 제적 시 장학금 반환

- 등록한 학기 미이수 제적 시 수혜 장학금 전액 반환

2. 자퇴, 전과, 재입학

1 자퇴

- 가** 자퇴원서 제출기한 : 부득이한 사정으로 학업을 계속하지 못하게 된 경우 연중 기한에 제한 없이 자퇴원을 제출할 수 있다.
- 나** 자퇴를 위한 절차 : 자퇴하고자 하는 학생은 **보증인이 연서한 자퇴원을 자필로 작성**하고, 지도교수 및 학과(부)장의 확인을 받은 후 소속 대학(원)에 **원본을 제출**해야 합니다.
- ※ 팩스, 이메일, 사진 출력물 등 원본이 아닌 자퇴원은 처리가 불가합니다. 타지역에 거주하는 경우 직접 학과 사무실에 전화하셔서 처리방법을 논의하시기 바랍니다.
 - ※ '서명'은 반드시 성명을 모두 쓰고, '인'은 도장을 날인해야 합니다.
 - 서명 예시) 홍 길 동 (성과 이름 모두 자필로 작성)
 - ▶ 자퇴원을 제출 시 다음의 두 가지 [① 등록금 반환 여부 확인(학생지원시스템 - 등록 - 등록금반환 확인), ② 장학금 반납 여부 확인(학생지원시스템 - 장학 - 절차별장학안내 - 장학금 지급 및 반납)] 사항을 반드시 같이 처리(문의)하시기 바랍니다.
- 다** 자퇴시 구비서류 : 자퇴원서(사망한 경우에는 사망 사실이 적힌 주민등록초본 또는 기본증명서)
- 라** 자퇴원서 다운로드 : 학생지원시스템 -> 자퇴 -> 자퇴원서

2 전과

- 가** 전과의 시기와 범위 : 일반대학원과 전문대학원의 전과(전공변경)는 1개 학기 이상 이수하고 세 번째 학기 개시 전까지 재학 중 1회에 한하여 허가할 수 있다.(다만, 국책사업 신청을 위한 경우에는 예외로 한다) 전공변경은 소속 학과 안에서 허가할 수 있다.
- 나** 전과의 지원자격
- 이미 취득한 성적 평점평균이 2.50 이상
 - 전과하고자 하는 학과의 전공기초 또는 전공필수과목 6학점 이상 이수

3 재입학

- 가** 재입학 대상자 및 제한 : 재입학 대상자는 부산대학교에서 제적된 자가 신청할 수 있으며, 재학연한 초과, 학사경고자는 제적된 날로부터 6개월이 경과한 후에 재입학 신청 가능
- 나** 재입학 서류 제출 : 매 학기 개시 전 지정기간 내에 재입학 원서 및 성적증명서를 해당 학과(부) 사무실로 제출
- 다** 재입학 허가 : 재입학 모집인원 총정원(여석) 범위 내에서 재입학을 허가하며, 다만 교원 및 의료인 양성 관련학과는 모집단위별 입학정원 안에서 제적된 총학생수 이내에서 허가
- 1) 여석 산정
 - 당해 학년도 입학정원에서 재학생 수를 제외한 수로 산정
 - 2) 재입학자의 학년 학기 배정
 - 제적 전 이수한 학점은 인정하며, 이수 학기에 따라 재입학후 다니게 될 학년을 재배정합니다.
 - ※ 제적당시의 모집단위가 재입학 신청시 폐지된 경우 심의를 거쳐 유사학과에 재입학 가능
- 라** 재입학시 유의사항 : 재입학 허가를 받은 학생이 해당 학기 등록금을 미납하였을 경우는 재입학 허가 취소

4 대학원생의 학적변경

본교 일반대학원 또는 전문대학원 석사과정에서 이와 동일한 학과(전공)의 석박사통합과정이나 복합과정으로 진학할 경우 석사과정의 학적을 석박사통합과정 또는 복합과정으로 승계한다.



05

졸업정보

1. 일반대학원 졸업정보
2. 일반대학원 수료학점편성표



1. 일반대학원 졸업정보

심사 항목 (관련 조항)	학위과정	수료 기준
수업연한 (학칙 제36조)	석사	2년 - 본교 입학 전에 대학원과정 교과목을 이수하여 취득한 학점의 인정으로 수료학점이 충족될 경우에는 6개월의 범위 내에서 단축 가능
	박사	- 본교 입학 후에 수료학점을 조기 취득하고 전 과목 평점평균이 4.25 이상인 경우 석사·박사과정은 각 6개월 범위 단축 가능
	석·박사통합	4년 - 본교 입학 전에 본교 일반대학원 석사과정에서 취득한 학점의 인정이나 학점의 조기취득 등으로 수료학점이 충족될 경우 1년의 범위 내에서 단축 가능
수료학점 (학칙 제52조)	석사	24학점 이상(단, 일반대학원 계열별 수료학점은 교육과정 편성 및 운영 규정 [별표3-1]으로 하며, 구체적인 교과이수는 학생의 입학 당시 소속 학과 또는 전공의 교육과정을 적용)
	박사	36학점 이상(단, 일반대학원 계열별 수료학점은 교육과정 편성 및 운영 규정 [별표3-1]으로 하며, 구체적인 교과이수는 학생의 입학 당시 소속 학과 또는 전공의 교육과정을 적용)
	석·박사통합	57학점 이상(단, 일반대학원 계열별 수료학점은 교육과정 편성 및 운영 규정 [별표3-1]으로 하며, 구체적인 교과이수는 학생의 입학 당시 소속 학과 또는 전공의 교육과정을 적용)
취득학점 인정 (학칙 제56조)	석사, 박사 석·박사통합	교과목별 성적이 C0 이상일 때 학점을 취득한 것으로 인정하며, 이수한 전 교과목 성적 평점평균이 3.0 이상이어야 함
보충과목 이수 (학칙 제62조) (교육과정편성 및운영규정 제40조)	석사, 박사 석·박사통합	보충과목 이수 대상자는 보충과목을 선수과목으로 우선 이수하여야 함 보충과목의 성적은 B급(평점3.0) 이상이어야 함
재학연한 (학칙 제37조)	석사	4년 이내(휴학기간은 재학연한에 산입하지 않음)
	박사	6년 이내(")
	석·박사통합	8년 이내(")

※ 세부사항은 학과사무실로 문의바람

2. 일반대학원 수료학점편성표

계열구분과 학위과정		전공(공통전공, 융합전공 포함)	일반선택	논문연구	수료학점
인문/ 사회계열	석사	21학점 이상		3학점	24학점 이상
	박사	30학점 이상		6학점	36학점 이상
	석·박통합	51학점 이상		6학점	57학점 이상
자연/ 공학계열	석사	18학점 이상		6학점	24학점 이상
	박사	27학점 이상		9학점	36학점 이상
	석·박통합	45학점 이상		12학점	57학점 이상
예술/ 체육계열	석사	18학점 이상		6학점	24학점 이상
	박사	27학점 이상		9학점	36학점 이상
	석·박통합	45학점 이상		12학점	57학점 이상
치/의학/ 한의학 계열	석사	18학점 이상		6학점	24학점 이상
	박사/의학, 한의학	27학점 이상		9학점	36학점 이상
	박사/치의학	30학점 이상		6학점	36학점 이상
	석·박통합	45학점 이상		12학점	57학점 이상

- ※ 구체적인 교과 이수는 소속 학과(부)나 전공의 교육과정에 따르며(전 학과 공통사항),
 예술문화와영상매체협동과정과 예술문화영상학과의 수료학점은 인문/사회계열을 적용함
 ※ 공통전공과 융합전공은 전공학점으로 인정하며, 일반선택과목(전문소양, 융복합으로 구분)은
 최대 6학점까지 인정할 수 있다.

06

학위논문

1. 학위논문 제출 자격시험 안내
2. 논문제출 및 심사
3. 작성지침 및 서식
4. 학위논문 표절예방프로그램
(Turnitin : 턴잇인)



1. 학위논문 제출 자격시험 안내

1 공통사항

- 가** 부산대학교 학사운영규정 제6장 제1절 제47조 ~ 제52조에 의함
- 나** 석·박사 학위논문 제출을 위한 자격시험은 외국어시험과 종합시험으로 함
- 다** 연 2회 실시(3월, 9월)
 - ※ 2022학년도부터는 외국어(영어, 한국어)시험을 폐지하고 합격(면제)기준에서 인정하는 시험 또는 관련 강좌 이수 등으로 대체
- 라** 자세한 사항은 시행 전 안내되는 공지사항을 통해 확인하여야 하며, 전문대학원, 교육대학원 등 특수대학원은 해당 대학원행정실로 문의하여야 함

2 외국어시험

응시자격	시험과목
본 대학원생 누구나 응시 가능 (제한사항 없음)	· 석사과정: 영어 · 박사과정: 영어, 제2외국어(독어·불어·중어·일어·한문 중 택 1)

- 가** 외국인 학생에 한해 영어 대신 한국어 선택 가능
- 나** 박사과정의 제2외국어는 「학사운영규정」 제48조제2항에 따라 희망하는 학과만 시행
- 다** 외국인 학생도 반드시 한국어로 답안을 작성해야 함
- 라** 합격기준 : 학사운영규정 합격기준점수표에 따름
- 마** 학위논문제출자격시험 외국어시험 면제신청 : 스마트학생지원시스템 - 졸업 - 학위논문제출 자격시험 - 학위논문제출자격시험 신청(신청기한은 매학기 공지사항 참조)

1) 영어

외국어명	과정	시험명	합격(면제) 기준			비고
			인문사회계열	자연계열	예술체육계열	
영어	석·박사 동일	TOEIC	700점 이상	650점 이상	500점 이상	
		모의 TOEIC (본교 언어교육원 주관)	700점 이상	650점 이상	500점 이상	※2022학년도 부터 제외
		TOEIC Speaking	120점 이상	110점 이상	90점 이상	
		TOEFL	iBT	79점 이상	57점 이상	
			iTP (본교 국제교류본부 주관)	550점 이상	537점 이상	487점 이상
		IELTS	5.5 이상	5.5 이상	5 이상	
		TEPS	300점 이상	280점 이상	222점 이상	
		OPIc	IM1	IM1	IM1	
		대체강좌	본교 언어교육원에서 개설한 영어시험 대체 강좌를 이수하고 소정의 시험성적이 70점 이상인 자			
		국적, 선수학위 취득 국가	뉴질랜드, 미국, 아일랜드, 영국, 오스트레일 리아, 캐나다, 남아프리카공화국 국적자이 거나, 선수 학위를 위 국가에서 취득한 자			

※ 공공정책학부, 경영학과, 화학과, 생명시스템학과, 지구환경시스템학부(대기과학전공 제외),
재료공학과, 의류학과, 간호학과, 예술문화영상학과는 상향 면제 기준 적용(*아래표 참고)

- 계열별 면제(합격)기준과 달리 상향 적용하는 학과(전공)의 합격(면제)기준

학과(전공)	합격(면제) 기준						
	TOEIC (모의TOEIC)	TOEIC- Speaking	TOEFL		TEPS	IELTS	OPIc
			iBT	iTP (본교국제교류 본부 주관)			
공공정책학부	750점	130	85	563	322	6	IM2
경영학과	800점	130	91	577	350	6	IM2
화학과	800점	130	91	577	350	6	IM2
생명시스템학과	750점	130	85	563	322	6	IM2
지구환경시스템학부 (지질환경과학전공, 해양학전공)	700점	120	79	550	300	5.5	IM1
재료공학과	(석)700점	120	79	550	300	5.5	IM1
	(박)750점	130	85	563	322	6	IM2
의류학과	700점	120	79	550	300	5.5	IM1
간호학과	700점	120	79	550	300	5.5	IM1
예술문화영상학과	700점	120	79	550	300	5.5	IM1

2) 한국어(본교 국제교류본부 주관)

외국어명	계열	합격(면제) 기준	비고
한국어	모든 계열	본교 언어교육원에서 개설한 한국어시험 대체강좌를 이수하고 소정의 시험성적이 70점 이상인 자	석·박사 동일 (외국인에 한함)
		한국어능력시험(TOPIK) : 4급 이상	
		본교 언어교육원 한국어강좌 4급 이상 수료	

※ 면제 요건 : 외국어 시험 시행일 기준 2년 이내 취득한 성적(학사운영규정 제48조 제3항)

3 종합시험

응시자격	시험과목
각 과정 수료기준 학점의 1/2 이상 이수자 중 학과(장)이나 전공주임 또는 지도교수의 추천을 받은 자	· 2005학년도 이전 입학자 - 석·박사 과정별로 각 학과에서 선정한 과목 · 2006학년도 이후 입학자 - 석·박사 과정별로 학생이 이수한 교과목 중에서 공통기본(초) 과목과 전공과목, 전공기본과목 및 전공선택과목을 혼합하여 선정 · 2014학년도 이후 입학자 - 석·박사 과정별로 학생이 이수한 교과목 중에서 전공과목으로 선정

가 합격기준 : 각 학과별 합격기준에 따름(학과사무실 문의)



2. 논문제출 및 심사



1 논문제출

가 자격

- 1) 수료(예정)자로서 학위논문 제출 자격시험에 합격한 자
- 2) 지도교수 및 학과주임의 추천을 받은 자

나 심사요구시기

- 1) 후기(8월) 학위수여 대상자 : 4월경
- 2) 전기(2월) 학위수여 대상자 : 10월경

다 제출서류

- 1) 석사과정 : 심사요구서 1부, 학위청구논문 3부, 심사료
- 2) 박사과정 : 심사요구서 1부, 학위청구논문 5부, 심사료, 이력서 1부

2 논문심사

가 심사위원

- 1) 석사과정 : 위원장 1명, 위원 2명
- 2) 박사과정 : 위원장 1명, 위원 4명

※ 심사위원은 당해 대학원위원회의 심의를 거쳐 선정하되, 지도교수의 추천으로 학과장(전공주임)을 거쳐 각 대학원장이 위촉한다.

나 논문심사 및 구술시험 평점

- 1) 석사과정 : 60점 이상
- 2) 박사과정 : 70점 이상

※ 논문의 최종 심사결과는 합격, 불합격으로 결정된다.

다 심사의결 : 논문심사위원회의 의결은 석사학위 논문은 2/3 이상, 박사학위 논문은 4/5이상의 찬성으로 합격을 결정한다.

라> 심사절차



3. 작성지침 및 서식

1 학위논문 작성지침

가> 학위논문 규격은 A4(210×297mm)로 하며, 용지는 지질 80g 이상 백색모조지로 문서작성 프로그램을 이용하여 단면 또는 양면으로 인쇄한다.

※ 단, 표지(서식1), 면지(표지 다음의 백지), 속표지 및 인준지(서식2)는 단면으로 인쇄한다.

나> 최종 논문표지는 회색 레자크지로 하며, 글씨 색상은 흑색으로 인쇄하고 호부장으로 제본한다.

다> 학위논문은 ①표지(서식1) ②면지(표지 다음의 백지) ③속표지 및 인준지(서식2) ④목차 ⑤초록(서식3, 본문 언어와 동일, 2페이지 이내) ⑥본문 ⑦참고문헌 ⑧부록(있을 경우) ⑨초록(서식4, 본문이 국문이면 외국어로, 본문이 외국어이면 국문으로 작성, 2페이지 이내)의 순으로 제본한다.

라> 한국어 작성을 원칙으로 하나 지도교수 승인 하에 외국어로도 작성할 수 있다.

마> 인준지(서식2)의 연 월 일은 논문의 실제 인준(최종 심사) 연 월 일을 기재 한다.

바> 영문으로 논문 작성 시 제목의 첫 글자와 단어의 첫 글자(관사, 접속사, 전치사 제외)는 대문자, 나머지는 소문자로 작성한다.

사> 참고문헌의 표기법은 학문 분야별 논문 작성법에 준하며 지도교수의 지도에 따른다.

아> 학위논문 작성 시 표절방지 기준에 따라서 작성한다.

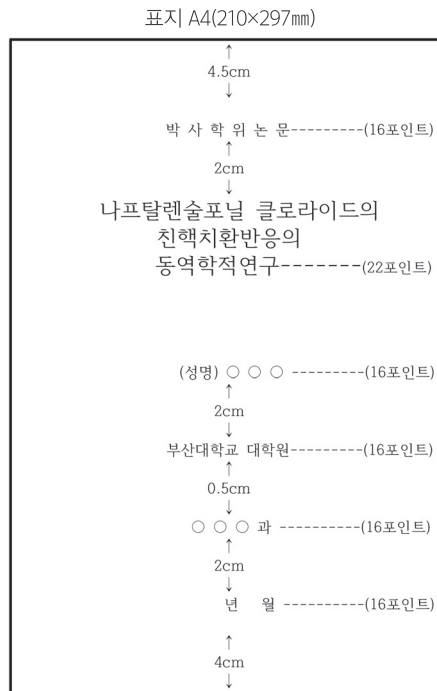
2 학위논문 작성 주요사항 안내

- 가** 규격이 정해져 있는 (표지), (등표지), (속표지 및 인준지), (초록-국문,영문)을 제외하고 본문, 참고문헌, 부록의 글꼴, 글자크기, 줄간격 등은 지도교수 지도에 따라 자유롭게 작성 가능
- 나** 학위논문 규격 - A4(210*297mm)로 작성
- 다** 논문표지 색상 - 회색(빛바랜 누런 색을 편의상 회색이라 칭함) 레자크지 *박사논문도 동일 (양장제본 하지 않음)
- 라** 논문제본 순서
표지 → 면지 → 속표지및인준지 → 목차 → 초록(본문 언어와 동일) → 본문 → 참고문헌 → 부록(있을 경우) → 초록(본문이 국문이면 외국어, 본문이 외국어이면 국문) 순으로 제본 (초록이 2개 이므로 작성 시 유의하시기 바람)
- 마** 인준지의 연 월 일 반드시 기재(최종심사 연 월 일을 기재)
- 바** 자세한 내용 및 신규사항은 부산대학교 학사운영규정을 참고 (부산대학교 홈페이지 > 학교소개 > 규정집)

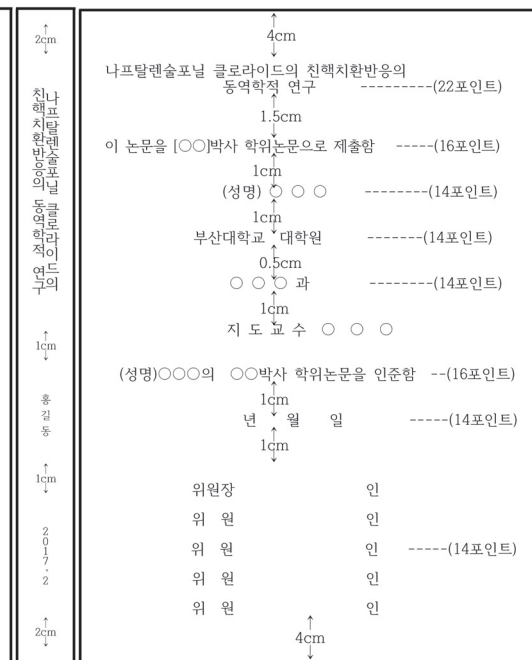


1) 국문서식

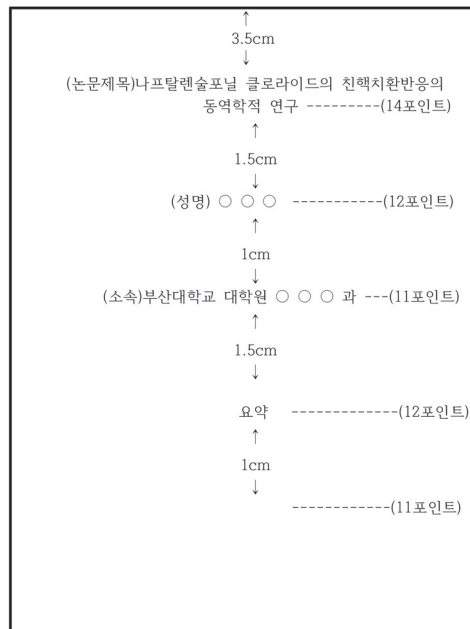
<서식1> 표지 및 등표지



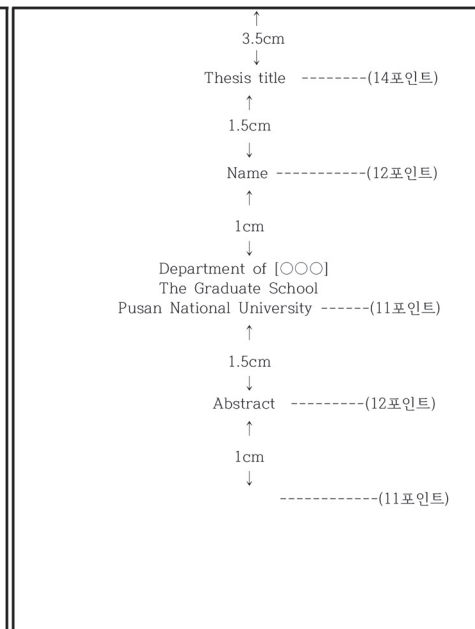
[등표지]



<서식3> 초록(본문 언어와 동일)



<서식4> 초록(본문이 국문이면 외국어로, 본문이 외국어이면 국문으로 작성)



2) 영문서식

<서식1-1> 표지 및 등표지(박사)

표지 A4(210×297mm) [등표지]

4.5cm

Dissertation for the degree of Doctor of Philosophy
----- (16포인트)

2cm

Consumer Preference of Brand
Prominence in Gift Giving
Behavior----- (22포인트)

Name ----- (16포인트)

2cm

Department of [○○○]
The Graduate School
Pusan National University ----- (16포인트)

2cm

February 2017----- (16포인트)

4cm

Consumer Preference of Brand
Prominence in Gift Giving
Behavior

2cm

1cm

Name

1cm

Feb. 2017

2cm

<서식1-2> 표지 및 등표지(석사)

[등표지]

4.5cm

Thesis for the degree of Master of [○○]
----- (16포인트)

2cm

Consumer Preference of Brand
Prominence in Gift Giving
Behavior----- (22포인트)

Name ----- (16포인트)

2cm

Department of [○○○]
The Graduate School
Pusan National University ----- (16포인트)

2cm

February 2017----- (16포인트)

4cm

Consumer Preference of Brand
Prominence in Gift Giving
Behavior

2cm

1cm

Name

1cm

Feb. 2017

2cm

<서식2-1> 속표지 및 인준지(박사)

4cm

Thesis title ----- (22포인트)

1.5cm

A Dissertation submitted to the graduate school of
Pusan National University in partial fulfillment of
the requirements for the degree of Doctor of
Philosophy in [○○○]
under the direction of [Adviser's Name] ----- (14포인트)

The dissertation for the degree of Doctor of Philosophy
by [Name]
has been approved by the committee members.

1cm

[date] ----- (14포인트)

1cm

Chair [Name] ----- (14포인트)

Member [Name] _____

Member [Name] _____

Member [Name] _____

Member [Name] _____

4cm

<서식2-2> 속표지 및 인준지(석사)

4cm

Thesis title ----- (22포인트)

1.5cm

A Thesis submitted to the graduate school of
Pusan National University in partial fulfillment of
the requirements for the degree of Master of [○○○]
under the direction of [Adviser's Name] ----- (14포인트)

The thesis for the degree of Master of [○○○]
by [Name]
has been approved by the committee members.

1cm

[date] ----- (14포인트)

1cm

Chair [Name] ----- (14포인트)

Member [Name] _____

Member [Name] _____

4cm

<서식3> 초록(본문 언어와 동일)

↑ 3.5cm ↓

Thesis title -----(14포인트)

↑ 1.5cm ↓

Name -----(12포인트)

↑ 1cm ↓

Department of [○○○]
The Graduate School
Pusan National University -----(11포인트)

↑ 1.5cm ↓

Abstract -----(12포인트)

↑ 1cm ↓

----- (11포인트)

<서식4> 초록(본문이 국문이면 외국어로,
본문이 외국어이면 국문으로 작성)

↑ 3.5cm ↓

(논문제목)나프탈렌술포닐 클로라이드의 친핵치환반응의
동역학적 연구 -----(14포인트)

↑ 1.5cm ↓

(성명) ○ ○ ○ -----(12포인트)

↑ 1cm ↓

(소속)부산대학교 대학원 ○ ○ ○ 과 --- (11포인트)

↑ 1.5cm ↓

요약 -----(12포인트)

↑ 1cm ↓

----- (11포인트)

단, '공동·복수학위과정'의 외국인 초청학생의 경우 생략가능



4. 학위논문 표절예방프로그램(Turnitin: 턴잇인)

1 소개

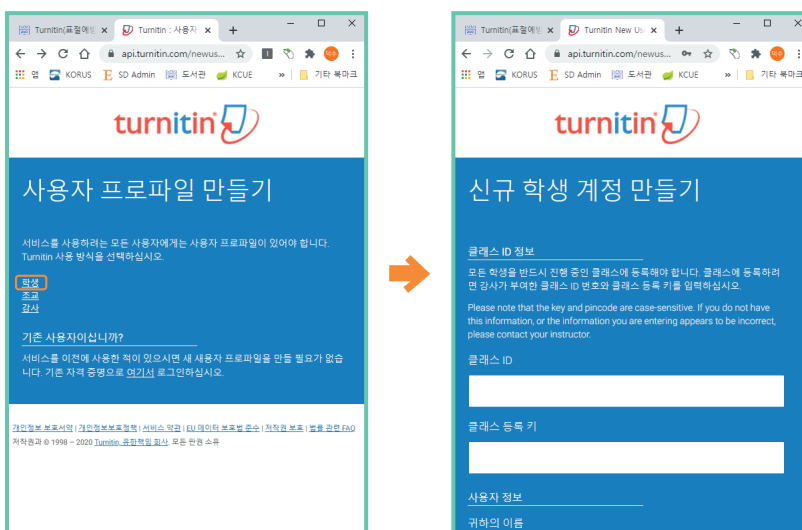
Turnitin(턴잇인)은 전 세계의 학술논문, 학위논문, 보고서, 웹페이지 등 다양한 학술자료와 제출자가 제출한 논문을 실시간 비교하여 전체적인 유사도 및 동일한 문장을 확인함으로써 사전에 표절을 예방할 수 있도록 도와주는 웹 서비스

2 용도

- 1) 학술지 논문 게재 및 투고를 위한 유사도 검사 수행
- 2) 석·박사 학위논문 심사를 위한 유사도 검사 수행(세부내용은 해당 학과사무실 문의)

3 이용방법

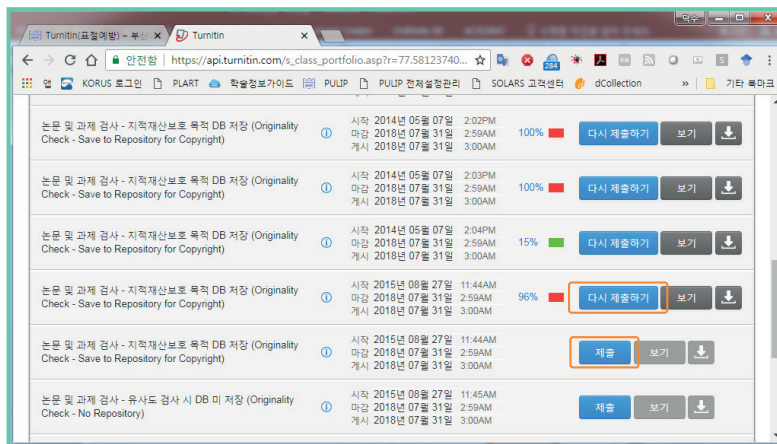
- 1) 계정 만들기
 - ① Turnitin 이용을 위한 계정 생성(이메일 주소로 가입)
 - ② 부산대학교 도서관 홈페이지(<https://lib.pusan.ac.kr>) - 연구학습지원 - 논문작성지원 - 연구윤리/표절예방 - Turnitin - Turnitin 로그인 페이지 바로가기(한국어) 선택 - 신규 사용자이십니까? 선택 - 학생 선택



※ 클래스 ID, 등록 키는 부산대학교 도서관 홈페이지 로그인 후 연구학습지원 - 논문작성지원
- 연구윤리/표절예방 - Turnitin - Turnitin 홈페이지 바로가기 링크 아래에서 확인 후 입력

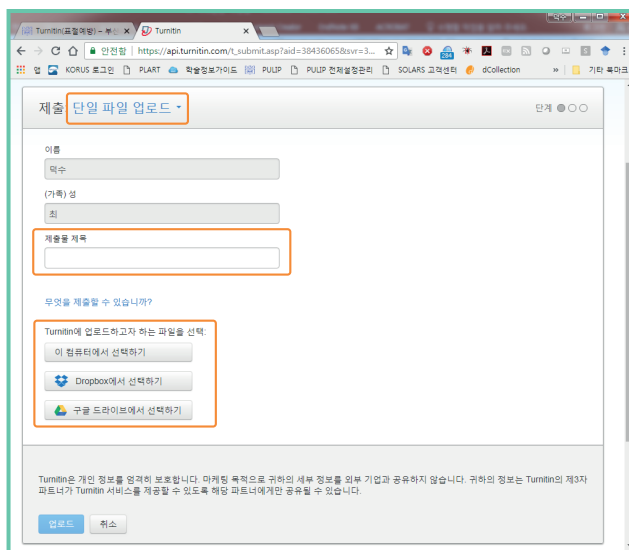
2) 논문 파일 제출하기

① Turnitin 논문 파일 제출 화면



② [제출] 또는 [다시 제출하기]를 클릭하여 논문 파일 제출

※ [제출] 시에는 30분 내외, [다시 제출하기]는 24시간 이내에 결과 확인 가능

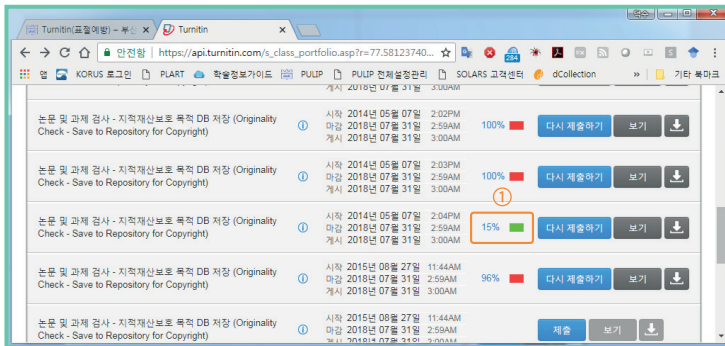


③ [단일 파일 업로드] 선택 후 [제출물 제목]에 학위논문 제목을 입력하고 논문 파일 선택

※ 파일 사이즈는 최대 40MB, 페이지는 최대 400페이지까지 제출 가능

3) 결과 확인하기

① 유사도 항목의 결과(%) 클릭



② 결과(%)를 클릭하여 나타나는 창에서 상세 내용 확인

③ [필터]를 클릭하면 유사도 검사 세부 설정 가능

- 인용문 제외 : 직접 인용한 부분(큰따옴표로 묶은 부분)은 유사도 검사 시 제외
- 참고문헌 제외 : 타이틀이 [참고문헌]이거나 [Reference]인 부분 제외

④ [다운로드]를 클릭하여 결과를 파일로 저장

- 현재 보기 : 논문 전체 유사도, 일치하는 내용 등을 표기한 결과(PDF파일)
- 디지털 수령증 : Turnitin에 제출하여 논문을 검사하였다는 확인증(PDF파일)
- 처음 제출된 파일 : 처음 제출한 원본 파일 저장

[주의사항]

- ▶ 학위논문 심사를 위한 Turnitin 결과는 [다운로드 - 현재 보기]의 PDF를 활용. 단, 해당 결과물의 제출형식이나 제출방법은 해당 학과 사무실 문의

07

지원제도

1. 장학금
2. 연구활동지원
3. 취업·창업
4. 상담 및 심리검사
5. 건강 및 진료지원
6. 인권센터
7. 도서관



1. 장학금



1 교내 장학금 안내

1) 성적우수형

장학명	장학 금액	선발기준		선발 시기	선발 절차	지급 기간	계속지급 요건
우수졸업자 대학원 진학	수업료 II 반액	기초 학문 분야	본교 출신 학사과정 졸업 전체 평점평균 3.8 이상 학생이 졸업 후 2년 이내에 일반대학원 인문 사회·자연과학계열 석사과정에 진학할 경우 선발	2월/ 8월	학생과 선발	1~4 학기	평점평균 3.7
일반대학원 Premier	등록금 전액		본교 학부 Premier장학생이 학사과정 졸업 후 2년 이내에 본교 일반대학원 석사 과정에 입학할 경우 선발	2월/ 8월	학생과 선발	수업 연한	평점평균 3.5
석사과정 인문 100년	등록금 전액		본교 학부 인문100년 장학생이 학사 과정 졸업 후 2년 이내에 본교 일반대 학원 석사 과정에 입학할 경우 선발	2월/ 8월	학생과 선발	수업 연한	평점평균 3.7
성적우수 (전문대학원 및 특수대학원)	등록금 전액 또는 일부		직전학기 평점평균 3.0이상인 자 중 배정인원 내 선발 단, 의학과·치의학과·한의학과는 2.5이상, 법학전문대학원은 2.3이상	2월/ 8월	학과 추천	해당 학기	

2) 소득연계형

장학명	장학 금액	선발기준	선발 시기	선발 절차	지급 기간
장학조교	수업료 I 전액 +1,553,600원	정규 직장을 가지지 않은 학생으로 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자 중 배정인원 내 선발 단, 의학과·치의학과·한의학과는 2.5이상, 법학전문대학원은 2.3이상	2월/ 8월	학생 신청 → 해당 기관 추천	해당 학기
연구조교	수업료 I 전액 +1,030,400원	* 장학조교는 학기 230시간, 연구조교는 학기 170시간 근무			

학업지원 (일반대학원)	등록금 전액 또는 일부	정규학기 재학 중인 일반대학원생 직전학기 평점평균 3.0이상인 자 중 가계 곤란 사유를 장학사정관이 심사하여 등록금 지원이 필요 하다고 인정한 학생 * 기초생활수급자, 차상위계층, 건강보험료 월평균 납부액이 일정 기준 이하인자 ※ 매학기 선발기준은 변동될 수 있음	10월 ~ 11월	학생 신청 → 학생과 선발	해당 학기
학업지원 (전문대학원)	등록금 전액 또는 일부	경제적 사정이 곤란한 학생으로 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자 중 배정인원 내 선발 단, 치의학과·한의학과는 2.5이상, 법학전문 대학원은 2.3이상 * 기초생활수급자, 차상위계층, 건강보험료 월평균 납부액이 일정 기준 이하인자, 기타 긴급 가계곤란자 중 하나 이상 해당자 * 국제전문대학원은 제외	2월/ 8월	학생 신청 → 해당 대학 추천	

3) 우선선발형

장학명	장학 금액	선발기준	선발 시기	선발 절차	지급 기간
학생간부봉사	장려금	일반대학원 총학생회 자치활동을 하는 학생 중 해당학기 평점평균 3.0이상인 자	1월/ 7월	단과대학 추천	해당 학기

4) 외국인유학생

장학명	장학 금액	선발기준		선발 시기	선발 절차	지급 기간	계속지급 요건
외국인유학생 (일반대학원 및 전문대학원)	등록금 일부	신입생	본교 졸업 후 석사 또는 박사 입학자 : 수업료 II 전액 어학능력 자격 소지자 - TOPIK 4급 또는 TOEFL(PBT 550, CBT 210, iBT 80) IELTS 5.5, NEW TEPS 326, TOEIC 675이상 : 수업료 II 반액	2월/ 8월	학생과 선발	해당 학기	
		재학생	직전학기 평균평점이 3.7이상인자 : 수업료 II 반액				
정부초청 외국인	등록금 전액	국제처 기준에 따름		2월/ 8월	국제처 선발	수업 연한	국제처 기준에 따름

5) 기타장학금

장학명	장학 금액	선발기준	선발 시기	선발 절차	지급 기간	계속지급 요건
학석박통합 연계과정	등록금 전액	학석사연계과정 또는 학석박통합연계 과정으로 선발된 자(단, 학사과정 8학기 이수 후 대학원 진학자는 총 평점평균 3.8이상인 경우에만 장학금 지급)	2월/ 8월	교육 혁신과 선발	2~3학기 (학석박통합 연계과정의 경우 2,3,5,6 학기)	평점평균 3.7
	장려금 50만원	기초학문분야 장학생 중 학석사연계과 정 및 학석박통합연계과정 대학원 재학생 중 선발	2월/ 8월	학생과 선발	해당학기	

2 BK21 대학원혁신사업 장학금 안내

장학명	선발 대상	장학 금액	선발기준	선발 시기	선발 절차	지급 기간	비고
BK Bridge 장학금	학·석사과정 및 통합과정 중 학사과정 최종학기생	280만원 (70만원/월)	BK21 참여학과 소속 학·석사 연계과정 또는 학·석박사 통합연계과정 학생으로 신청학기 기준 학사과정 최종학기생	3월/ 9월	BK21 교육연구단 (팀) 추천	해당 학기 중 4개월 지원	대학원 입학포기 시 기지급 장학금 반납
대학원 신입생 장학금	본교 출신 대학원 신입생	본인 실 납부 등록금 전액	BK21 참여 대학원생 신입생 중, 직전 학위과정이 본교 출신이고, 졸업 평점 3.0이상인 학생	5월/ 11월	BK21 교육연구단 (팀) 추천	첫 학기	석사, 박사모두 해당, 석박통합과정, 통합 연계과정은 대학원 등록 후 1, 5학기 둘 다 신청 가능
글로벌 연구역량 강화를 위한 연구조교 (RA)	BK21 장학금 미지원 일반 대학원생 (직전학기 평점평균 3.0 이상)	박사: 480만원 (80만원/월) 석사: 360만원 (60만원/월)	일반 대학원 재학생 또는 수료후연구생* 중 1) BK21 교육연구단(팀) 참여 대학원생 중 BK21 장학금 미지원 대학원생 2) BK21 교육연구단(팀) 참여 학과의 미참여 대학원생 3) BK21 교육연구단(팀) 미참여 학과 대학원생으로 BK21 교육연구단 팀 참여교수가 추천하는 학생	3월/ 8월	BK21 교육연구단 (팀) 추천	해당 학기, 매월 지급	참여기간동안 재학 생(수료 후 연구생) 신분 유지 학생과 선발 장학· 연구조교와 중복 가능
대학원 교육 역량 강화를 위한 교육조교 (TA)	일반 대학원생 (직전학기 평점평균 3.0 이상)	박사: 480만원 (최대 240시간) 석사: 360만원 (최대 240시간)	일반 대학원 재학생 또는 수료후연구생* 중 1) BK21 교육연구단(팀) 참여 대학원생 (BK21 장학금 수혜, 미수혜 모두 가능) 2) BK21 교육연구단(팀) 참여 학과의 미참여 대학원생 3) BK21 교육연구단(팀) 미참여 학과 대학원생으로 BK21 교육연구단 팀 참여교수가 추천하는 학생	3월/ 8월	교육조교 트랙에 따라 다른 (사업 공고 참조)	해당 학기, 매월 지급	매월 근무시간에 따 라 월 장학금 정산후 지급(시간 자율 배분) 학생과 선발 장학· 연구조교와 중복 불가

* 수료후연구생: 입학한 지 2년이 지나지 않은 석사과정생, 입학한 지 4년이 지나지 않은 박사과정생, 입학한 지 6년이 지나지 않은 석박사통합과정생

3 장학금신청

해당 장학명	공지 사이트
학자금 대출	한국장학재단 홈페이지
학업지원 (일반대학원-장학사정관)	한국장학재단 장학 시행관련 세부사항 학생지원시스템- [공지사항] 탭 참고
공고·공모형 외부장학금	학교 홈페이지 - [커뮤니티] - [공지사항] “장학”으로 검색
장학(연구)조교 전문대학원 학업지원장학금	해당 부서 및 학과

2. 연구활동지원

1 대학원생 논문게재 장려금

가 사업목적

- 국내외 우수 학술지에 연구논문을 게재하도록 권장함으로써, 대학원생의 연구의욕을 고취하여 대학의 경쟁력 강화
- 대학원 전반의 연구풍토 조성과 연구논문의 질적 향상 유도

나 지원대상 : 일반대학원 재학생(수료 후 2년 이내 수료생 포함)

다 지원내용 : 지원 대상자가 해당 기간 내 국내 및 국제 전문학술지에 논문을 게재한 경우 게재 학술지에 따라 장려금 지원

라 지원금액

(단위 천원)

학술지 학문계열*	국제		국내	
	SSCI, A&HCI, SCIE	SCOPUS	한국연구재단 등재지	한국연구재단 등재후보지
인문·사회, 예·체능계열	1,000	800	500	300
자연과학, 공학, 의학계열	700	500	-	-

마 지원금액 산출방법

- 단독저자는 1회당 지원금액 전액 지급
- 공동주저자가 있는 경우 1/N(저자수)에 해당하는 금액 지급
- 1인당 최고 한도액 2백만원 내에서 여러개 논문 신청 가능

2 대학원 학술상(박사과정) 및 우수논문상(석사과정)

가 사업목적 : 「부산대학교 대학원 학술상 규정」에 따라 우수한 연구활동을 수행한 일반대학원 학생들에게 연구 의욕을 고취시키고 학위 논문의 질 향상에 기여하고자 함

나 수상 후보자 자격 : 일반대학원 석·박사과정 재학생(직전학년도 후기 및 해당학년도 전기 학위취득자) 및 이미 수료한 자로서 학위를 취득하지 못한 자 중에서 해당 학위과정 중 연구 실적이 특히 우수하다고 인정하여 학과장(전공주임)이 추천한 자

다 시상 내역 : 석사 1인당 50만원, 박사 1인당 150만원

라 시상 인원 : 18명 이내

▷ 국립대학육성사업 연구활동 지원 사업

1 대학원생 연구진흥 및 학술활동 지원사업

가 사업목적 : 우수 대학원생 연구 성과의 질적 향상 도모 및 신진연구인력 연구 활성화

나 지원대상 : 일반대학원 석·박사(통합과정) 재학생(계약학과 및 BK21참여 대학원생 제외)

다 세부사업

- 1) 대학원생 영문논문작성 지원
 - 영문교정료(전문업체 활용) 지원(영문논문 투고 조건으로 1인당 50만원 이내)
- 2) 우수대학원생 논문연구 지원(인문·사회·예체능계열)
 - 등재후보지 이상 학술지 게재 논문 제출시 1인당 250만원 장려금 지급
- 3) 대학원생 학술교류회 지원
 - 팀(3~4명)당 학술교류회 개최 비용 등 100만원 지급 후 결과 보고

2 저명학자 초청 특강

- 가 사업목적 : 국내외 저명학자 초빙 강의를 장려하여 대학원 내 학문적 활력 확산 및 연구의 방향성 정립
- 나 일반대학원 전공 수업 관련 저명학자 특강 초빙을 위한 강의료(최대 2시간) 지원

3 PNU 미래인재양성사업

- 가 사업목적 : 기초보호학문분야 기반 강화 및 우수인력 조기발굴·지원을 통해 우수 대학원생 대학원 진학을 장려하고 연구 경쟁력 강화
- 나 대상 : SAM분야 석/박사과정 재학생
- 다 연구기간(당해년도 9월 ~ 차년도 2월) 동안 연구장학금(매달) 및 직접연구비 지급
- 라 연구기간 종료 후 계열별 국내/국제전문학술지 등재 후 논문 별쇄본 제출

4 SAM분야 융합연구회 지원사업

- 가 사업목적 : SAM분야 학제적 융합연구 활성화 및 연구력 증진을 위한 융합형 연구모임 추진
- 나 대상 : SAM분야 재학상태인 대학원생 및 학부생
- 다 지원내용 : 연구활동 및 연구비 팀당 150만원~200만원 지원

▷ BK21 대학원혁신사업 연구활동 지원 프로그램

1 PNU-Fellowship/Global Fellowship

- 가 사업목적 : BK21 FOUR 교육연구단(팀)의 대학원생에 대한 안정적인 연구활동 지원을 통해 연구 활동 활성화 및 연구 성과의 질적 향상 도모

- 나 대상 : BK21 FOUR 소속 석·박사과정(통합과정) 재학생(연구종료시까지 재학생 신분 유지)
- 다 지원규모 : 연구과제당 최대 500만원, 연구장학금 지원

2 BK21 참여대학원생 해외연수 지원사업

- 가 사업목적 : 국제공동연구를 목적으로 해외 우수대학 및 연구소 연구자들과의 교류 기회 확대
- 나 지원대상 : BK21 FOUR 소속 석·박사과정(통합과정) 재학생 및 수료후연구생
- 다 지원규모 : 연수 기간(1~3개월) 체재비 및 항공료 1회 실비 지원
※ 공무원 여비 및 자체 기준에 따라 개별 지원금 상이

3 BK21 참여대학원생 학술연구지원

- 가 사업목적 : BK21 참여 대학원생 연구 성과의 질적 향상 도모와 국제간 학문교류 및 인적네트워크를 확대하여 연구 성과의 질적 향상 및 연구 의욕 고취
- 나 지원대상 : BK21 FOUR 교육연구단(팀) 소속 석·박사(통합과정) 재학생 및 수료후연구생
- 다 세부사업
 - 1) 국내학술대회 발표자 지원
 - 국내학술대회 논문 Oral 발표자, 필요 경비(학회 등록비, 교통비) 지원
 - 2) 국제학술대회 발표자 지원
 - 국제학술대회 논문 Oral 발표자, 필요 경비(학회 등록비, 항공료) 지원
 - 3) 국제학술지 투고논문 영문교정료 경비지원
 - 논문 1편당 영문교정료와 투고료(게재료) 각 50만원 상한으로 지원

4 BK21 우수논문 시상

- 가 사업목적 : BK21 참여 대학원생의 연구 및 논문 발표에 대한 의욕 고취
- 나 지원대상 : BK21 FOUR 교육연구단(팀) 소속 참여 대학원생 중 국내외 학술지에 연구 논문을 주저자로 게재한 30명 선발

다 지원내용 : BK21 참여 대학원생의 창의적 연구의욕 고취 및 연구역량 극대화를 위한 독려 차원의 장려금 지급

라 지원금액

구분			지급기준
공학·자연· 의약학계열	SCIE	Q1	150만원
		Q2	80만원
인문·사회· 예술계열	SSCI,A&HCI,SCOPUS		150만원
	한국연구재단등재지		80만원

5 우수대학원생(PNU-STAR) 선발

가 사업목적 : 대학원 과정 연구성과, 비교과 프로그램 참여 등 관련 경험을 기반으로 대학원생의 핵심역량 개발 도모

나 지원대상 : 일반대학원 재학생(수료 후 연구생 포함) 10명 이내

다 지원내용 : 대학원생의 교육·연구·비교과 참여도를 바탕으로 성과우수자를 선발, 시상

라 지원금액 : 최우수상 350만원, 우수상 300만원, 장려상 200만원



3. 취업·창업



1 취업지원

취업전략과는 학생들의 진로 및 취업고민을 해결하고 성공적인 사회진출을 위해 진로설계 및 취업준비를 지원

장소	문창회관 2층 취업전략과
구내전화	051-510-1283(채용지원), 3703, 3706, 3711, 1957(취업진로상담)
E-mail	jobmail@pusan.ac.kr
홈페이지	http://job.pusan.ac.kr

가 채용지원

- 기업설명회 및 채용상담, 취업박람회 운영
- 교내외 각종 채용정보(일반채용, 추천채용, 기업 리크루팅, 인턴십 등) 안내

나 취업진로 상담

- 학생들의 진로설계 및 취업준비를 도와주는 1:1 상담 지원

다 취업지원 프로그램

- 자기소개서 작성 및 면접 지원 프로그램 운영
- 공무원·대기업 취업 지원 프로그램
- 잡(JOB)학다식 특강

라 현장실습 프로그램(현장실습지원센터)

- 국내외 현장실습 및 인턴십 지원, 현장실습 학점취득 교과목 운영

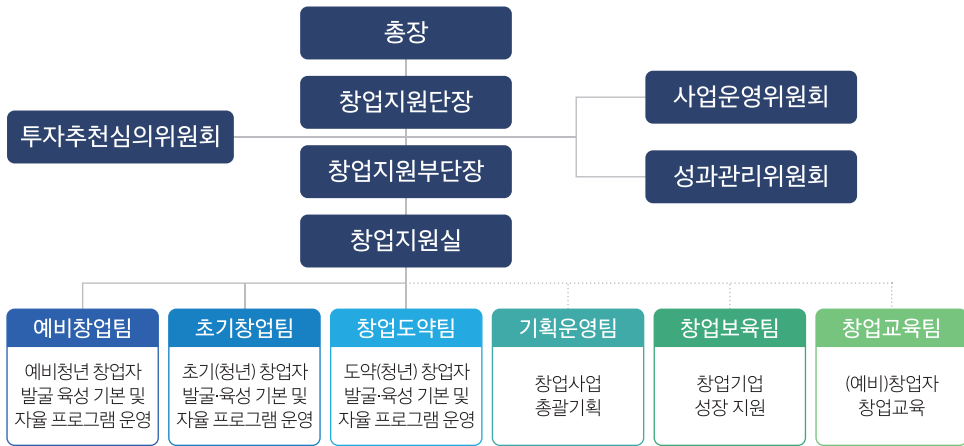
2 창업지원

장소	효원산학협동관 202호
구내전화	051-510-3948, 1991, 1357, 3023, 7092, 7095
홈페이지	https://bi.pusan.ac.kr/

가 창업지원

- 창업지원단은 우수한 기술 및 아이디어를 발굴 지원하고 기업가정신 함양 및 창업에 대한

관심을 유도함으로써 고부가가치를 창출하는 창의인재 양성을 위한 맞춤형 지원
- 창업지원단 조직도



구분	지원내용
창업교육팀	기업가정신 함양 및 창업역량 강화를 위해 창업 인식 및 수준에 따른 단계별 창업교과 운영으로 PNU 창업인재 육성
창업보육팀	창업자에게 사업공간을 제공하고, 맞춤형 멘토링, 경영, 기술, 마케팅, 자금, 법률, 특허 등 사업화에 필요한 종합 지원
예비창업팀	혁신적인 기술창업 아이디어를 보유한 예비창업자의 사업화 지원으로 양질의 일자리 창출과 성공 창업 유도
초기창업팀	유망 사업 아이템을 보유한 초기 창업기업의 사업화 자금 및 성장 프로그램 지원으로 사업 안정화와 성장 가속화
창업도약팀	성장 가능성이 높은 도약기 창업기업의 비즈니스 모델 혁신 및 제품, 서비스 고도화 지원으로 스케일업 촉진

나 창업지원 프로그램

- 창업동아리, 창업경진대회, 창업캠프, 창업특강 운영
- 창업마인드 함양 교과목 운영
- 실험실 창업활성화 지원
- (예비)창업자의 창업준비를 도와주는 맞춤형 상담 및 멘토링 지원
- 창업 특화프로그램 운영 : 창업기술아이템 고도화 지원, 창업컨설팅, 모의투자유치 및 엑셀러레이팅 성장지원, 인큐베이팅 공간지원, 대학창업펀드 등 투자지원 및 정부사업 연계지원
- 창업 네트워크를 활용한 공동 창업프로그램 운영 지원

4. 상담 및 심리검사

1 상담이란?

혼자 해결하기 힘든 어려움이 있을 때, 상담자와 함께 심리적 고통을 유발하는 행동양식, 사고 방식, 감정적 어려움을 다루고, 삶의 변화를 도모하는 과정

2 효원상담원 학생상담부 이용 안내

- 효원상담원 학생상담부 제공 서비스는 우리학교 학생 누구나 이용 가능
- 상담 및 심리검사 내용에 대해서 비밀 보장되며, 무료로 제공

위치	문창회관 4층 학생상담부 상담신청실
문의	051-510-3705 / hyowondesk@gmail.com
홈페이지	http://pnucounsel.pusan.ac.kr/pnucounsel/index.do

3 효원상담원 학생상담부 프로그램

가 개인상담 : 대학생활 중 학생들이 자기 이해, 학업, 진로, 대인관계, 성격, 정서적 어려움 등에 대해 전문가와 1:1로 상담하면서 당면한 문제에 대해 적절하게 해결하고 성장할 수 있도록 돕는 과정

나 집단프로그램

* 진행 일정은 학교 공지사항 및 본원 홈페이지를 통해 확인 가능

- 1) 주제별 집단상담 : 10명 내외 학생들이 공통된 관심 주제(대인관계, 발표불안, 스트레스, 진로 탐색, 자기이해 등)에 대해 이야기 나누면서 자기와 타인을 이해하고 수용하며 성장하는 프로그램
- 2) 심리기술훈련 : 마음챙김, 감정조절, 대인관계 효율성, 고통감내 등의 훈련을 통해 심리적 불안과 긴장, 스트레스를 완화하는데 도움을 주는 프로그램
- 3) 힐링캠프 : 20명 내외의 학생들이 모여 심리적 에너지를 회복할 수 있도록 돕는 체험형 프로그램(예: 원예치료, 펠트공예, 미니전시회 등)

다 심리검사 및 해석상담 : 자신의 특성을 좀 더 객관적으로 이해할 수 있도록 돕는 다양한 심리검사를 구비하여 실시 및 해석을 제공

- 1) MBTI 성격유형검사 : 선천적인 선호 경향성 파악을 통해 자신의 성격 유형을 이해할 수 있도록 돕는 심리검사
- 2) TCI 기질 및 성격검사 : 기질적으로 타고난 성격을 파악하여, 개인의 고유한 인성을 종합적으로 평가해볼 수 있는 심리검사
- 3) Holland 직업적성검사 : 개인의 성격, 직업적 흥미 및 능력을 종합적으로 파악하여 향후 진로 선택에 도움을 주는 심리검사

라 자살예방 및 정신건강증진 교육

- 1) 자살예방 교육 : 위기상황에 대한 이해와 자살관련 인식변화를 위해 구체적이고 실제적인 정보가 제공되며, 온라인 교육으로 진행
- 2) 마음건강특강 : 정신질환에 대한 편견 감소, 정신건강의 중요성 및 정신건강 위기상황에 대한 이해를 통해 내면의 우울과 불안을 조절하고 대처할 수 있는 정보를 제공하는 교육으로 연중 2~3회 진행



5. 건강 및 진료지원

학생의료공제회안내(치료기간이 2019.9.1.부터 지급기준)

학생이 납부한 의료공제회비를 적립하고 이를 기금으로 하여 회원이 의료기관에서 진료받은 후 공제회급여신청서를 제출하면 심사 후 심사결과에 따라 급여, 비급여의 본인 부담금의 진료비를 아래의 "공제회급여지급한도액"기준에 의하여 지급함.

*** 개인 실손보험과 이중지급이 가능함.(보험회사 관계없음)**

가) 회원과 공제회비

- 1) 회원 : 해당학기 등록금과 의료공제회비를 납부한 본교 학생 (대학, 대학원)
- 2) 의료공제회비 : 학기당 3,000원 (전 과정 공통)

나) 의료공제회 운영

- 1) 의료공제회비를 납부하고 휴학하는 회원은 휴학기간 동안 회원자격이 정지됨. 다만 재학 중의 질병 또는 부상 등으로 발생한 의료비는 휴학 중에도 급여를 신청할 수 있음.
(납부한 학기만 해당)
- 2) 휴학하는 회원은 휴학기간 동안 회원자격이 정지됨.
- 3) 의료공제회비를 납부하고 휴학한 후 복학 시에는 의료공제회비를 다시 납부하지 않아도 됨.
- 4) 재학생(차등납부자 포함) 등록금 추가 납부자의 경우에도 해당 학기 시작과 동시에 의료공제회 회원자격이 됨으로 부상 및 질병 등 치료비를 청구 할 수 있음.

다) 의료기관

- 1) 종합병원, 병원, 치과병원, 한방병원, 의원, 치과의원
- 2) 그 밖에 심사위원회에서 인정하는 의료기관

라) 의료공제회 신청절차

- 1) 학생지원시스템 온라인신청(대학생활→학생의료공제회→급여신청 및 확인)
- 2) 제출서류
 - ① 진단서 또는 진료확인서 1부(병명이 있어야 함)
 - ② 진료비 계산서 영수증(병원발급원본) 1부
 - ③ 입·퇴원확인서(해당자) 1부
 - ④ 진료비영수증 중 약값 구입 명세서 1부(내역서 필히 제출, 내역서 없는 영수증 및 카드 영수증은 인정 안 됨)
- 3) 제출처 : 본관 2층 학생과

마) 의료공제회급여 지급제한

- 1) 급여청구액이 30,000원 미만일 때
- 2) 한 학기에 복수 질병 신청할 때
- 3) 지급회수가 학기당 1회를 초과할 때
- 4) 선천적인 질환이나 미용목적으로 인한 성형시술 및 수술
- 5) 교통사고나 폭력으로 인한 진료 또는 사망한 때
- 6) 의료공제회비 납부전에 진료한 행위에 대하여 의료공제급여를 청구할 때
- 7) 보철 및 심미적 기능 보철, 교정료, 치석제거 등 비급여부분 치과진료(치과진료 신청은 급여 부분만 해당 됨)
- 8) 병실차액, 선택 진료비, 제증명료, 단순 검사용 진단료(MRI, 체혈, X-RAY, CT 등)
- 9) 한방병원, 한의원 조제 받은 보약성 한(첩)약 등 한방진료(급여부분만 해당됨)
- 10) 기타 심사위원회에서 공제회급여의 지급이 부당하다고 판단할 때
- 11) 교육활동이나 공식행사와 관련이 없는 교외 생활 중 발생한 부상
- 12) 공제회급여의 범위는 진료비, 검사료, 시술료, 입원료(국민건강보험 급여 적용 부분만 인정), 약제비

바 신청기한 제한

- 1) 치료완료 후 최종진료비 납부일자 기준 3개월이 경과한 경우
- 2) 두 학기에 걸쳐 치료를 받은 경우 치료완료(최종진료비납부일자 기준)후 3개월 이내 신청
- 3) 해당 학기 졸업(수료)예정자는 학적 보유(졸업, 수료식 전일 17:00)시 까지만 신청 가능
- 4) 그 밖에 심사위원회에서 공제회급여의 지급이 부당하다고 심의·의결할 때

사 의료공제회급여 지급 한도액

- 1) 1급(사망)
 - ① 공상으로 인한 사망 : 10,000,000원
 - ② 기타 사망 : 5,000,000원
- 2) 2급(공상)
 - ① 진료비 : 5,000,000원
 - ② 공상 후유장해 : 장해 등급 판정 기준은 공무원연금법시행령 제45조에 따른 장애등급표를 준용함.
- 3) 2급(중대질병 및 희귀병의 진단)
 - ① 진단비 : 2,000,000원
 - ② 암, 백혈병, 뇌출혈 등 심사위원회에서 인정한 중대 질병 및 희귀병
- 4) 3급(위급한 질환 또는 부상으로 인한 입원)
 - 국민건강보험 본인 부담금의 80% (700,000원), 국민건강보험 비급여의 50% (500,000원)
- 5) 4급(3급 이외의 입원)
 - 국민건강보험 본인 부담금의 70% (500,000원), 국민건강보험 비급여의 40% (400,000원)

6) 5급(통원치료)

- 국민건강보험 본인 부담금의 60% (300,000원), 국민건강보험 비급여의 30% (200,000원)

아 학기구분

1) 1학기 : 3월 1일 - 8월 31일

2) 2학기 : 9월 1일 - 다음해 2월 말일

※ 관련 규정 : 부산대학교 홈페이지 - 학교소개 - 행정서비스 - 규정집(부산대학교 학생 의료공제회규정)

※ 문의 : 학생과 (본관 2층, 051-510-1271)

6. 인권센터

학내 구성원의 인권 보호 및 권익 향상과 성희롱·성폭력 피해예방 및 대응(「고등교육법」 제19조3에 근거)

1 센터에서 하는 일

가  전화·면접· 온라인 상담	1) [인권상담실] 인권침해 등 상담 및 사건처리 2) [성평등상담실] 성희롱·성폭력 상담 및 사건처리	
나  인권침해 및 성희롱·성폭력 피해 신고 접수 및 사건 처리 지원	1) 초기 상담 후, 신고의사를 밝히면, 조사심의위원회를 구성하여, 사건에 대한 조사/심의/결정/조치 2) 신고인(피해자), 피신고인(가해자) 등에 대한 상담·교육 프로그램 진행	
다  PNU 인권· 성평등실태조사	1) 인권실태조사 2) 성평등실태조사	라  교육 프로그램 및 문화 활동
		1) 폭력예방교육(법정의무교육) 2) 성·인권 특강 프로그램 3) 부·울·경 성·인권 공모전

마  학술·연구 및 협력	1) 부산대학교 성평등네트워크 심포지엄 2) 부·울·경 성평등 상담 네트워크 3) 성·인권 실태조사
바  정보 제공 및 안내	1) 인권센터 홍보용 리플렛 배포 2) 관련 서적 비치

2 상담 및 신청방법

가 면접상담

- 1) [인권상담실(인권침해 등)] 기계기술연구동 405호
- 2) [성평등상담실(성희롱·성폭력)] 기계기술연구동 406호
- 3) 월요일~금요일 09:00~18:00(점심시간, 공휴일 제외)

나 전화상담

- 1) [인권상담실(인권침해 등)] ☎ 051-510-7942
2) [성평등상담실(성희롱·성폭력)] ☎ 051-510-7890

다 온라인상담

- 1) 홈페이지(<https://equality.pusan.ac.kr>) - 온라인상담실
2) E-mail - safety@pusan.ac.kr

문의	
행정실	기계기술연구동 405호 / 051-510-7999 / humanrights@pusan.ac.kr
인권상담실	기계기술연구동 405호 / 051-510-7942 / safety@pusan.ac.kr
성평등상담실	기계기술연구동 406호 / 051-510-7890 / safety@pusan.ac.kr
홈페이지	https://equality.pusan.ac.kr

7. 도서관

우리대학 구성원의 학습 및 연구 활동을 지원하고, 도서관 이용을 활성화하기 위해 학기 중·방학 중 도서관 이용교육 실시

1 교육대상

학부생, 대학원생, 연구진

2 교육기간(방법)

매 학기 및 방학 중(온라인 혹은 오프라인) ※ 교육 기간 및 방법은 상황에 따라 달라질 수 있음

3 교육신청

도서관 홈페이지 - 연구학습지원 - 이용교육

4 교육문의

도서관 연구정보지원팀(Tel. 051-510-3159, edulibrary@pusan.ac.kr)

5 교육내용

- [가]** 신입생 이용교육 : 대학원 신입생의 연구 및 학습활동에 필요한 정보탐색능력 향상과 도서관 학술자료의 효율적 이용을 위한 오리엔테이션 실시
- [나]** 정보활용교육 : 대학원생의 정보탐색법, 참고문헌관리도구 활용법, 표절예방프로그램 활용법, SCIE급·SCOPUS 논문검색법 등 교육 실시
- [다]** 학술 DB교육 : 도서관에서 제공하는 주요 학술DB 안내 및 활용법에 관한 전문교육
- [라]** 맞춤교육 : 대학원생의 개별 수요나 요청에 따라 수시 교육 형태로 소규모 그룹별, 학과별 맞춤 교육 실시
- [마]** 방학특강 : 도서관 학술정보 검색, 참고문헌관리도구 및 표절예방프로그램 활용법 등 논문 작성 지원을 위한 도서관 이용교육을 실시하고 국제 학술지 논문투고전략, 학술적 글쓰기, 영어논문 작성법 등 대학원생 대상 연구력 강화 특강 개최

08

대학원생활

1. 다기능 스마트카드 학생증, 모바일 학생증
2. 인터넷증명, 제증명발급, 기타증명
3. 교내차량출입 및 주차, 부산캠퍼스 버스노선, 통학버스
4. 알아두면 편리한 장소
5. 대학원 총학생회 소개
6. 부산대학교 대학원생 권리장전
7. 대학원 계열별 학과안내 및 행정실연락처
8. 부산대학교 교가
9. BK21 FOUR 참여 교육연구단(팀)



1. 다기능 스마트카드 학생증, 모바일 학생증

▷ 다기능 스마트 카드

1 도서관

- 가** 학생증을 이용하여 출입게이트의 인증을 통해 불특정 다수의 출입을 제한하여 도서관의 면학분위기를 향상시킵니다.
- 나** 또한 한 장의 학생증으로 열람실 좌석배정 및 도서 대출이 가능합니다.
- 다** 이용가능 시스템 설치장소
 - 출입게이트 : 중앙도서관/새벽별도서관/법학도서관
 - 자동대출반납기 : 중앙도서관/새벽별도서관/법학도서관
 - 자동반납기 : 중앙도서관/새벽별도서관/법학도서관
 - 유인대출 : 중앙도서관/새벽별도서관/법학도서관
- 라** 출입게이트 운영계획
 - 스마트카드 학생증을 사용합니다. 또한 열람실 좌석배정 시스템과 연동하여 출입 게이트를 통해 인증한 학생만이 좌석을 배정받을 수 있습니다.

2 전자출결

- 가** 기존 호명식 출결방식에서 탈피하여 스마트카드 학생증으로 대형 강의실에 부착된 강의 지원 단말기에서 출결처리하고 해당 강의실의 수업스케줄 또는 공지사항을 LCD 화면을 통해 확인할 수 있습니다.
- 나** 이용가능 시스템 설치장소
 - 부산캠퍼스(각 단과대학 대형강의실)
 - 양산캠퍼스(각 단과대학 대형강의실)
- 다** 운영방안
 - 학생 : 교과목 출결조회 기능
 - 교강사 : 교과목 출결관리 기능
 - 학사과 : 전자출결 운영

3 중요시설방법

가 학생증 및 교직원 출입증으로 단과대학 건물이나 특정 장소 등 보안이 요구되는 출입구에 출입권한을 등록하여 허가된 인원만 출입합니다. 또한 CCTV를 설치하여 중요시설에 대한 보안을 강화하였습니다.

나 이용가능 시스템 설치장소

- 출입통제 : 각 단과대학 주출입구
- CCTV : 각 단과대학 주출입구

다 출입통제 운영방안

- 카드를 출입통제 단말기에 인식(비접촉방식)시키면 출입을 할 수 있습니다.
- 운영시간 : 업무시간(개방), 업무시간 외(통제)
(단, 각 단과대학 출입통제 운영시간은 차이가 발생할 수 있음)
- 출입권한부여 : 각 단과대학 행정실

라 CCTV 운영방안

- 운영시간 : 24시간 운영(움직임 감지)
- 카드를 인식(비접촉방식)시키면 출입 할 수 있습니다.

4 스포츠센터 예약관리

가 경암체육관의 체육시설(헬스장, 골프장, 스쿼시 등)을 사용하기 위해 예약관리 및 사용현황을 안내합니다.

나 이용가능 시스템 설치장소

- 경암체육관

5 영상정보 게시판

가 USN Media Board RFID 기반 시설로써, RFID 학생증과 연동하여 교내 각종 공지사항 및 취업 정보, 맞춤형정보 제공기능을 구현합니다.

나 이용가능 시스템 설치장소

- 대학본부 등

6 교통기능

가 마이비 기능

- 본인의 하나은행 계좌에서 CD/ATM기를 통해 일정 금액을 다기능 스마트카드에 충전한 후 부산시 교통카드는 물론 마이비 가맹점에서 현금대용으로 사용할 수 있습니다.
- 충전한도 : 50만원
- 충전 : 승차권판매소, 지하철 역사
- 유의사항
 - ▶ 전자화폐의 환불은 카드 실물이 있어야 하며, 도난·분실이 아닌 카드교체 등으로 재발급을 받는 경우는 반드시 충전된 전자화폐의 환불거래를 선행한 후 재발급 신청을 하여야 합니다.
 - ▶ 카드를 도난당하거나 분실하는 경우에는 전자화폐에 충전된 금액을 환불받을 수 없습니다. (전자화폐는 현금과 동일하게 사용되어 매장, 매점 등에서 별도의 인증없이 결제되므로 도난 및 분실되는 경우 습득자가 사용하는 것을 검증할 수 없습니다. 다만 분실 신고된 카드에 충전하는 것은 불가능합니다.)
 - ▶ 소득공제 : 2004년부터 전자화폐는 신용카드 및 체크카드와 동일하게 소득공제 혜택을 받습니다.
 - ▶ 참고 : 체크카드, 현금카드, 전자화폐는 각각 별개의 기능입니다.

7 금융기능

가 금융서비스

- 금융서비스 - VIVA 체크카드 기능 : 해외에서도 사용가능한 VIVA 체크카드
- 국내계좌 예금 한도 내에서 해외의 모든 VISA 카드 가맹점 및 'Plus' 마크가 있는 현금인출기에서 이용 가능한 카드입니다. 해외에서 물품 구매가 가능하며, 해외 체류시 현금 보관이나 분실 위험이 없는 장점이 있습니다.
- 기능 및 제공서비스(학생들에게는 신용카드 기능이 제공되지 않습니다.)
 - ▶ VIVA 체크카드는 국내 모든 신용카드 가맹점에서 물품 구매 및 서비스 대가 지불시에 사용이 가능하며, 사용대금은 결제계좌 잔액에서 즉시 인출됩니다.
 - ▶ 이용한도 : 계좌잔액 범위 내
1회 : 500,000원 / 1일 : 5,000,000원 / 월간 : 20,000,000원
- 이용제한시간 : 월요일 AM 02:30~06:30
(월요일 휴무인 경우 화요일 적용 / 당행 전산시스템 정비작업으로 제한)

8 해외 이용안내

- 가** 현금인출 : 예금잔액 범위 내에서 1회 US\$2,000 / 1일 US\$2,000 / 월간 US\$10,000까지
- 수수료 : 이용건당 3\$ + Conversion fee(이용금액의 1%)
- 나** 물품구매 : 예금잔액 범위 내에서 1회 US\$2,000 / 1일 US\$2,000 / 월간 US\$10,000까지
- 수수료 : Conversion fee(이용금액의 1%)
- 다** 이용제한시간 : 매주 월요일 AM 02:00~06:30(한국시간 기준)
- 라** 자세한 내용은 영업점 문의
- 마** 신판구매, 현금인출 국내외 통합관리

9 다양한 서비스

- 가** 영화 할인 서비스(월2회 / 연12회)
 - 현장 예매 : 본인에 한해 1,500원 할인(현장즉시 할인)
 - 인터넷 예매 : 현장할인주요극장, 인터파크, 티켓링크, 맥스무비, YES24, 비씨닷컴 포인트 물에서 예매시 본인에 한해 1,500원 할인(결제일 캐쉬백)
 - 최근 3개월간 신용구매 30만원 이상인 경우에 한함
 - 단 발급 후 3개월간은 실적에 관계없이 제공
- 나** 캐쉬백 서비스
 - 카드 이용금액(국내물품구매)의 0.3%에 해당하는 금액을 결제계좌로 월1회 캐쉬백
- 다** 항공권 할인서비스
 - 국내선 5%, 국제선 7% 할인
 - (단, 비씨카드 여행팀 이용시 제공 ☎ 02-3708-5100/5151)
- 라** 외환 서비스
 - 환전송금 우대서비스 : 하나은행 영업점에서 50% 환전우대 및 송금수수료 감면
- 마** 무료보험 서비스
 - 항공기 탑승 중 상해사망 / 후유장애 시 최고 1억원 보장(하나 VIVA카드로 항공권 구입시에만 적용)
 - 국내외 대중교통승용구 탑승 중 상해사망 시 최고 1천만원 보장
- 바** 비자신청을 위한 대사관 지정병원 이용 시 2,000원 캐쉬백

- 어학원, 면세점 할인, 국제전화 무료 이용권 및 신체검사 시

사 VIVA 체크카드 사용제한 업종

- 항공 기내 및 호텔, 렌터카, 주유소, 통신관련 업종에서 사용제한

▷ 발급 절차

1 다기능스마트카드 학생증 일괄발급(신입생)

가 신청기간 : 3월, 9월 중(신입생 학번 생성이후 신청 가능)

※ 세부 일정은 매 학기 별도 공지

나 신청장소 : KEB하나은행 비대면 신청*

* 본인 스마트폰으로 “하나원큐” 어플 다운로드 후, 포털사이트에서 “영하나” 검색 접속하여
“학생증카드발급신청”(데스크톱컴퓨터 사용 신청 불가)

다 준비사항 : 신분증(주민등록증 / 운전면허증), 증명사진, 학번

라 배부장소 : 소속 대학 및 학과

※ 개별 발급자(신규) 신청 기간 외(4월~8월, 10월~2월) 학생들은 학생 본인이 직접 KEB
하나은행 온천장역 지점 방문 수령 필요(신분증 지참)

2 다기능스마트카드 학생증 개별발급(재학생)

가 신청기간 : 4월~8월, 10월~2월

나 신청장소 : KEB하나은행 비대면 신청*

* 본인 스마트폰으로 “하나원큐” 어플 다운로드 후, 포털사이트에서 “영하나” 검색 접속하여
“학생증카드발급신청”(데스크톱컴퓨터 사용 신청 불가)

다 준비사항 : 신분증(주민등록증 / 운전면허증), 증명사진, 학번

라 배부장소 : 학생 본인이 직접 KEB하나은행 온천장역 지점 방문 수령 필요(신분증 지참)

▷ 모바일학생증

- 가** 이용안내 : 도서관 출입게이트 학생 인증, 건물출입관리시스템(QR 리더기) 학생 인증 등
- 나** 발급안내 : Play스토어 / App스토어에서 부산대학교 스마트캠퍼스 앱 설치
- 다** 로그인 : 학번 / 비밀번호
- 라** 모바일학생증 인증, QR코드 생성 후 이용 가능

▷ 재발급 절차

1 다기능스마트카드 학생증 재발급

- 가** 신청장소 : KEB하나은행 콜센터 신청(1800-0011)
- 나** 발급기관 : KEB하나은행(카드사)
- 다** 신청기간 : 수시
- 라** 배부장소 : 학생 희망 수령지 배송(등기우편) 수령
- 마** 재발급 수수료 : 2,000원(분실 재발급, 본인 카드훼손, 사진 교체 재발급)
- 바** 카드 자재 불량으로 인한 재발급 수수료 : 무상

2 분실신고

KEB하나은행 콜센터 신청(1800-0011)

2. 인터넷증명, 제증명발급, 기타증명

▷ 인터넷증명발급, 제증명발급, 기타증명

1 인터넷증명발급

가 홈페이지 → 부산대학교 인터넷증명 발급시스템(<https://pnu.certpia.com>)

나 증명수수료 : 무료

2 제증명발급

가 방문신청

- 1) 발급장소 : 대학본부 1층 교육혁신과
- 2) 이용시간 : 월~금 09:00~18:00, 점심시간(12:00~13:00) 및 (공)휴일 제외
- 3) 증명수수료 : 무료
- 4) 신청방법
 - 본인이 직접 신청 시 → 본인 신분증 제출
 - 대리인이 신청 시 → 「위임장」과 대리인 신분증 제출
 - ※ 신분증 : 주민등록증, 운전면허증, 여권 등
 - ※ 실링(Sealing, 봉인)처리는 증명창구에서만 가능합니다.

나 자동증명발급기

- 1) 부산대학교 대학본부동 남쪽 출구 앞, 정보화본부 2층 출구 앞(중앙도서관 입구 맞은편), 새벽별도서관, 밀양캠퍼스 대학본부동 1층 통합행정실 앞

다 FAX민원

- 1) 정부24 홈페이지, 전국 읍·면·동 행정복지센터 및 구·군 민원(과)실에서 신청

라 우편신청

- 1) 부산대학교 인터넷 증명 발급시스템(<https://pnu.certpia.com/>) 접속-> 우편증명신청
 - 수수료는 지정 은행에 입금 : 농협 948-01-119321 [예금주: 부산대학교 교육혁신과]
 - 신청 후 3일 이내에 입금하여야 하며, 신청자와 입금자가 같아야 확인이 가능합니다.

- 국내의 경우 익일 특급, 해외의 경우 EMS 프리미엄 서비스를 통하여 주소지로 우송합니다.
- 2) 영문증명서는 아래와 같이 영문 성명 등록 후 발급
「부산대학교 학생지원시스템」- 「학적」- 「학적부」- 「개인정보 수정」 영문 성명 등록
- 3) 도서 미반납자 및 연체료 미납자는 증명서 발급이 불가능합니다. 도서관에서 정리 후 발급 받으시기 바랍니다.
- (문의처: ☎ 부산대학교 도서관 051-510-1301)

마 증명서 종류(국/영문)

- 1) 대학 : 재학증명서, 휴학증명서, 성적증명서, 수료증명서, 졸업증명서, 졸업예정증명서, 제적증명서, 교사자격취득예정증명서(국문), 제2전공 졸업증명서, 치·의예과수료생 성적증명서, 교육비납입증명서, 학적부(국문), 공인회계사학점취득증명서(국문)
- 2) 대학원 : 재학증명서, 휴학증명서, 성적증명서(석·박사), 학위예정증명서(석·박사), 학위증명서(석·박사), 수료예정증명서(석·박사), 수료증명서, 제적증명서, 교육비납입증명서, 학적부(국문), 공인회계사학점취득증명서(국문)
- 3) 문의전화 : 부산대학교 교육혁신과 증명담당 ☎ 051-510-1211, FAX: 051-581-0655)

3 기타증명

가 교육비납입증명서

- 1) 인터넷, 대학본부동 남쪽 출구 앞, 정보화본부 2층 출구 앞(중앙도서관 입구 맞은편) 등에서 출력 가능
[관련 문의 : 재무과(본관8층)]
- 2) FAX 민원 신청 : 정부24홈페이지, 전국 읍·면·동 행정복지센터 및 구·군 민원(과)실에서 신청
※ 그 밖의 문의사항 : 510-1158~9

나 입학성적확인원 : 유학, 외부장학금 신청 등에 입학성적 확인이 필요한 경우 입학관리과를 방문하시면 입학성적확인원을 발급하여 드립니다.

※ 문의 : 입학관리과(510-1203)

다 장학금수혜증명서 : 유학, 외부장학금 신청 등에 장학금 수혜사실 확인이 필요한 경우 인터넷 증명 발급 사이트(<https://pnu.certpia.com/>) 발급 가능

3. 교내차량출입 및 주차, 부산캠퍼스 버스노선, 통학버스

▷ 교내차량출입 및 주차

1 정기차량출입 신청안내

가 신청링크: <http://pnuparking.pusan.ac.kr>
(위 사이트 이용불가자의 경우(카드결제 오류 등) 소속 학과에 문의)

나 신청방법
① 사이트 접속
② 로그인 : 학번 / PW (학생지원시스템 로그인 아이디, 비밀번호)



③ 정기주차신청 클릭



- 사용자 소속명 : 자동으로 설정됨
- 사용자휴대폰번호 : 본인 연락처 입력
- 차량번호 : 띄어쓰기 없이 차량번호 정확히 입력 (예) 12가1234, 부산12가1234

- 이용기간 : 시작일자 선택(신청일로부터 한달 이내 날짜만 선택 가능), 종료일자는 기간선택 박스에서 신청기간 (1개월~6개월) 선택
- 이용금액 확인(기간에 따라 자동으로 설정됨)
- 결제 수단 선택 후 저장 클릭
- 요금 결제

2 정기등록 대상차량

구분	대상차량
교직원	전임교원, 직원, 조교
시간강사	시간강사/예술대학 모델
학생	특수대학원/박사학위과정/장애인/음악학과 대형악기 소지자/미술학과 및 조형학과 대형 도구 소지자/계약학과
교내 입주업체 직원	교내 농협/우체국/교내 상근 용역회사/산학협력단 등 교내 입주업체/소비자 생활협동조합 등 교내 임대매장
기타	명예교수/주간석사과정 학생 중 야간 강의 수강자/학생 임산부(본인신청에 의한 3개월 및 유아 동승자(교내 어린이집 이용기간)/최고과정 수강생/연구소 전임연구원/수료후 연구생/각 기관 및 연구소 자체 고용 직원/일용직원/장기공사 차량/상시 A/S-납품차량/기타 불가 피한 사유로 총무과에서 승인한 자

3 정기등록차량 주차금액

- 1인 1차량 제한
- 월 15,000원(1학기 6개월 90,000원)

▷ 부산캠퍼스 버스노선

1 노선



2 요금표

구분	현금	교통카드
일반	1,500원	1,400원
부산대학교생	1,000원	
청소년	750원	900원
어린이	무료	300원

※ 야간운행시간 : 오후 8시 30분~오후 11시까지

3 순환버스 시간표

정류소	첫차	막차	배차시간
부산대 지하철역	05:58	20:00	평균 5~6분 (아래 배차시간 참조)
경암체육관	06:05	20:00	

시간	배차간격	시간	배차간격
08:00 ~ 09:00	3분	12:00 ~ 13:30	3분
09:00 ~ 10:30	4분	13:00 ~ 15:00	6분
10:30 ~ 12:00	4~6분	15:00 ~ 20:00	7분

▶ 야간 시간표(학기 중 평일만 운영)

정류소	1회차	2회차	3회차	4회차	배차간격
부산대 지하철역	20:30	21:10	21:50	22:30	40분
경암체육관	20:20	21:00	21:40	22:20	40분

* 도로 및 차량 여건과 학사일정, 회사사정에 따라 배차시간은 변경될 수 있음을 양해 바랍니다.

4 문의

대영교통 ☎ 581-1900



▷ 통학버스

1 운행개요

가 운행 기간 : 학기별 운행(세부 일정은 매 학기 별도 공지)

나 운행 시간 및 승차지점

1) 부산 → 밀양캠퍼스

출발시각	도착시각	출발지	승차지점
07 : 40	08 : 50	지하철 부산대역	지하철 부산대역 2번 출구 파크랜드 앞
08 : 40	09 : 50	지하철 부산대역	지하철 부산대역 2번 출구 파크랜드 앞
12 : 10	13 : 20	지하철 부산대역	지하철 부산대역 2번 출구 파크랜드 앞

2) 밀양캠퍼스 → 부산

출발시각	도착시각	출발지	승차지점
12 : 00	13 : 10	지하철 부산대역 주변	밀양캠퍼스 학생회관 뒤편
15 : 10	16 : 20	지하철 부산대역 주변	
16 : 40	17 : 50	지하철 부산대역 주변	
18 : 30	19 : 40	지하철 부산대역 주변	

- 운행노선(운행구간/운행시간)은 신청인원 및 학교예산 상황에 따라 변경될 수 있음

※ 통학버스 배차제한 기준 : 신청자 15인 미만 시 배차제한

2 이용 신청 및 요금납부

가 신청 방법 : 탑승일자 및 시간 선택하여 1개월 단위 신청

구분	통학버스 신청방식
신청 방식	탑승일자 및 시간 지정
신청 주기	1개월 단위 신청

나 대학교 홈페이지 → 학생지원시스템 로그인 → 「대학생활」 → 「통학버스」 → 「통학버스 신청」

→ 요금납부(가상계좌 고지서 출력 후 납부)

- 신청 요금 : 기본요금(월별변동) + 왕복 이용단가(4,600원) × 이용일수

- 통학버스 학생요금 및 신청, 요금납부(고지서 출력) 일정 : 매 학기 별도 공지

- 가상계좌 고지서 출력 후 납부, 해당기간 내 미납부 시 신청 취소 처리

- 신청기간 외 추가신청 불가

- 기본요금 책정기준 : 667원(기본요금 50,000원/평균 운행일수(75일)) × 운행일수, 십원단위 절상

3 신청내역 취소 및 환불

가 취소신청 일정 및 취소가능범위 : 매 학기 별도 공지

4 취소기간별 환불 기준 : 2단계 환불기준 적용

가 1차 취소 : 취소금액 환불(전체 취소시 기본요금 포함)

나 2차 취소 : 기본요금(월별 변동)과 이용금액 제외 후 환불

- 기본요금 : 통학버스의 원활한 운영을 위한 제반(보증)비용으로 배차가 확정(1차 취소기간)된 이후에는 환불금액에서 제외

- 탑승 신청이 1개월 주기로 진행되므로 신청기간 이후 변경 불가, 취소완료 후 재신청 불가

다 취소기간 이후 : 취소신청 및 환불 불가

5 기타사항

가 통학증 : 수납자에 한해 모바일 통학증 발급

- 탑승시간 20분 전부터 부산대학교 스마트캠퍼스 앱에서 확인 가능

나 무임승차자 처리 기준

- 1회 적발 시 경고 / 2회 적발 시 당일 승차 제한

- 3회 적발 시 해당 학기 및 다음 학기 통학버스 이용(신청) 금지

다 분실물 수령지 : 밀양캠퍼스 학생회관 2층 기사대기실

6 문의처

가 통학버스 신청, 통학증 발급, 통학버스 요금 납부 확인, 환불신청 등 관련 사항은 아래로 문의하시기 바랍니다.

나 부산대학교 밀양캠퍼스 생명자원과학대학 행정팀(행정지원본부동 3층 1302호)

다 전화 : 055-350-5154(통학버스 담당자)

4. 알아두면 편리한 장소

교직원 및 학생들에게 양질의 저렴한 물품 공급으로 경제적, 시간적 부담을 경감시켜 학생들이 학문에 전념할 수 있도록 편의를 제공하며, 영업잉여금은 학생장학금 및 후생복지사업에 충당함을 목적으로 합니다.

1 후생복지 시설현황

식당명	교직원	학생	비고
금정회관(1층,2층)	215(2층)	220(1층)	생활협동조합직영
학생회관(1층)	300		생활협동조합직영
문창회관(1층)	260		
샛별회관(1층)	150		
양산캠퍼스 나래관(2층)	350		
밀양캠퍼스 학생회관(1층)	180	250	대학생활원직영

2 매점

건물명	층수(위치)	건물명	층수(위치)
금정회관	1층	웅비관	1층
학생회관	1층	밀양캠퍼스 학생회관	1층
문창회관	지하 1층	양산캠퍼스 나래관	1층
새벽별도서관	1층	건설관	3층
생활환경	1층	자유관	지하 1층

3 자동판매기(설치대수)

구분	커피(일반)	캡슐커피(고급)	캔	기타(멀티)
부산캠퍼스	16	14	55	13
밀양캠퍼스	-	3	5	2
양산캠퍼스	-	3	10	-

4 자동현금인출기(ATM) : 설치위치

은행	부산캠퍼스	밀양캠퍼스	양산캠퍼스
농협은행	점내(교수회관), 대학본부, 정문, 학생회관, 국제관, 경영관, 문창회관, 건설관, 법학관, 언어교육원, 자연대연구실험동, 중앙도서관, 새벽별도서관	학생회관	의학전문대학원 간호대학
하나은행	점내(효원문화회관 2층), 금정회관, 기숙사(웅비관 옆), 효원산학협동관		
우체국	점내(문창회관)		

5 복지시설

위치	이용업체명	비고
문창회관	건강증진실 지하 1층(건강관리프로그램, 일반의약품 등), 이발소(지하1층), 열쇠점 1층, 구두(가방)수선 1층, 인터넷라운지 1층, 우체국 2층, 취업전략과 2층	문창1층 인터넷 라운지 운영
효원문화회관	일용잡화, 문구점, 서점, 화장품점, 컴퓨터매장, 꽃집, 여행사, 시계점, 안경점, 의류점, 평생교육원, 보건진료소 등	

6 유인복사실 및 무인복사기(위치별 설치 대수)

캠퍼스	구분	설치장소	비고
부산캠퍼스	유인복사실	새벽별도서관 1층, 건설관 3층, 공동실험실습관 지하 1층	
	무인복사기	제1도서관 4대, 새벽별도서관 3대, 법학도서관 5대, 정보화본부 교육관 3대, 웅비관기숙사 2대, 진리관기숙사 3대, 효원재기숙사 2대, 경영관 2대, 사회관 1대, 인문관 1대, 약학관 1대, 국제관 1대, 기계관 2대, 제3공학과 1대, 자유관기숙사 2대	
양산캠퍼스	유인복사실	의생명과학도서관 1층	
	무인복사기	의학전문대학원 1층 1대, 지행관(기숙사) 1층 정보프라자 1대	
밀양캠퍼스	유인복사실	-	
	무인복사기	나노도서관 3층 1대	

▷ 보건진료소

1 부산캠퍼스 보건진료소

- 가** 장소 : 문창회관 지하1층(편의점 안쪽)
- 나** 예약제로 운영 : 체성분검사, 금연교실, 정신과 상담
- 다** 코로나19로 의사진료 및 일반의약품 지급 중단
- 라** 외부인, 졸업생, 휴학생 이용불가
- 마** 문의 510-1273

2 밀양분소

- 가** 장소 : 밀양캠퍼스 학생회관 2층
- 나** 일반의약품 제공, 외상처치, 혈당-혈압 체크, 신장-몸무게 측정, 체지방측정
- 다** 문의 055-350-5177

3 양산분소

- 가** 장소 : 양산캠퍼스 편의동 1층
- 나** 일반의약품 제공, 외상처치, 혈당-혈압 체크, 신장-몸무게 측정, 체지방측정
- 다** 문의 051-510-8321

5. 대학원 총학생회 소개

1 설립목적

가 대학원생들의 권익과 인권을 보호하고, 교육·연구 몰입환경을 조성하기 위한 자치기구로써 일반대학원 총학생회 설립

나 대학원생 복지 향상 및 소통 강화를 위한 지원 사업 추진

2 추진 경과

2019. 12.	일반대학원 총학생회 설립 준비위원회 결성
2020. 1.	일반대학원 총학생회 회칙 제정
2020. 2.	단대별 대표 모집 공고 대학원생 권리장전 재검토 및 수정 일반대학원 총학생회 학생간부 봉사장학금 지급 계획 수립
2020. 3.	각 단대별 대표 선출 및 조직 구성 완료
2020. 4.	인권센터 운영위원회 대학원생 운영위원 임명
2020. 4. 27. ~ 5. 4.	일반대학원 총학생회 공식 출범을 위한 찬반 투표 실시 ※ 총 선거권자 3,933명 중 1,282명(32.6%) 참여, 찬성 1,149명(89.6%)으로 선거권자 30% 이상의 투표로 과반수 찬성표 득표 충족
2020. 5.	대학원 총학생회 정식 출범 인준 대학원 총학생회 로고 및 슬로건 제정
2020. 7.	대학원 총학생회 출범식 및 권리장전 선포식 개최
2020. 12.	BK21 대학원생 인권 Festival 개최
2021. 1.	등록금심의위원회 대학원생 대표 참석: 등록금 인상 최소화 제2대 일반대학원 총학생회 선거 실시: '루트'선본 당선
2021. 2.	대학원생 의견수렴 설문조사 실시 및 본부 요청사항 전달 대학평의회 대학원생 대표 자격 신규 참여
2021. 3.	위안부 망언 램지어 교수 규탄 성명 발표
2021. 4.	부산대학교 코로나19 실무대책위원회 참여
2021. 10.	대학원생 동아리 활동 지원사업 추진 대학원생 지원 확대 요구: 학업지원장학생 대학원생 확대
2023. 3.	제 3대 일반대학원 총학생회 선거 실시: '그루터기' 당선
2023. 10.	오픈랩데이(진로박람회) 개최
2023. 12.	제 4대 일반대학원 총학생회 선거 실시: 'compass' 당선

3 대학원 학생회실 위치 및 전화번호 : 학생회관 2층 223호(051-510-7013)

 홈페이지 <https://gradpusan.pusan.ac.kr/gradpusan/index.do>

 메일 pnu_graduate@pusan.ac.kr

 인스타그램 [pnu_graduate](#)

6. 부산대학교 대학원생 권리장전

부산대학교 대학원생 권리장전

제정 2016. 5. 12. 규칙 제2354호
전부개정 2021. 4. 9. 규칙 제2736호

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 권리장전은 부산대학교 대학원생의 기본적 인권을 보호하고 향상시킴으로써 인간으로서의 존엄과 가치 실현에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) ① “대학원”이라 함은 부산대학교 대학원의 모든 전공, 학제 전공, 프로그램 등을 운영하는 기관을 말한다.

② “대학원생”이란 부산대학교 대학원에서 학위과정을 수행 중인 학생을 말한다.

③ “학업 및 연구”란 학위과정 동안 수행하는 강의 수강 및 연구 활동을 말한다.

④ “연구결과물”이란 논문이나 간행물 등 연구출판물을 포함한 대학원 과정 중에 창출된 모든 지적 창작물을 말한다.

⑤ “구성원”이라 함은 부산대학교 학부생, 대학원생 등 부산대학교에 재학하거나 교수, 직원, 연구원 등 부산대학교에 직·간접적으로 고용된 모든 사람들을 말한다.

⑥ 이 조항에 정의되지 않은 기본적인 용어들은 관련 법규와 「부산대학교 학칙」 및 그 밖에 규정들에 기재된 정의(定義) 또는 사회통념에 따른다.

제3조(적용범위) 이 권리장전은 대학원생의 입학 이후 졸업, 자퇴 등에 의해 학업을 마칠 때까지 적용된다.

제4조(대학원생과 대학 구성원 등의 책무) ① 대학원생은 학업에 전념하여 스스로 자신의 발전을 추구하고, 다른 대학원생의 권리와 구성원들의 존엄과 가치를 존중하여야 하며, 자신의 학업과 책무의 이행을 방해하는 환경의 변화가 있을 경우 즉시 지도교수와 관련 구성원에게 알리고, 연구 윤리를 준수하여야 한다.

② 부산대학교의 구성원은 이 권리장전에서 확인된 대학원생의 권리를 명확히 인식하고 이를 존중하여야 한다.

③ 대학원 및 관련기관은 이 권리장전을 포함한 인권교육을 주기적으로 실시하여야 한다.

제2장 대학원생의 권리

제5조(개인의 존엄과 가치 및 자기결정권) 대학원생은 사생활의 비밀과 자유, 건강과 휴식 및 안전,

혼인 및 모성보호, 가족생활 등 개인의 존엄과 가치에 관계된 사항을 대학원생 스스로 결정하여야 하고, 누구든지 연구와 학업을 이유로 개인의 존엄과 가치를 훼손하는 행위를 하여서는 아니 된다.

제6조(평등권) 대학원생은 부산대학교 구성원으로 존중받을 권리를 가지며, 성별, 학력, 국적, 인종, 나이, 장애, 종교, 정치적 성향 등으로 인해 차별받지 아니한다.

제7조(사생활의 자유와 부당한 요구에 대한 거부권) ① 대학원생은 사생활의 비밀과 자유를 침해 받지 아니한다.

② 대학원생은 자신의 학업 및 연구와 연관성이 없고 사회통념에 위배되는 부당한 요구에 대해서는 이를 거부할 권리를 갖는다.

제8조(건강과 휴식 및 안전에 대한 권리) ① 대학원생은 건강한 신체와 정신을 향유할 권리를 가지며, 필요한 경우 즉시 적절하고 충분한 치료를 받을 수 있어야 한다.

② 대학원생은 건강하고 지속적인 연구활동을 위하여 충분한 휴식을 취할 권리를 갖는다.

③ 대학원생은 신체적·언어적·성적 폭력으로부터 자유롭고 위험시설로부터 안전한 환경에서 연구할 권리를 가지며, 부산대학교는 안전한 연구환경 조성을 위해 필요하고 적절한 조치를 취할 의무가 있다.

제9조(표현의 자유와 정보접근권) ① 대학원생은 헌법이 보장한 기본권에 기초하여 학내와 사회의 제반 문제들에 대한 의견을 자유롭게 표현할 권리를 갖는다.

② 대학원생은 학업 및 연구와 관련된 대학원의 결정에 관한 정보에 대하여 알 권리를 갖는다.

제10조(학업 및 연구에 대한 권리) ① 대학원생에게 보장된 학업과 연구의 기회는 부당하게 박탈되어서는 아니 되며, 대학원생은 학위과정을 마칠 때까지 본인의 자유로운 의사에 따라 학업을 지속할 권리를 갖는다.

② 대학원생은 전공과 연구주제에 관하여 전문적인 학업, 연구, 훈련 및 조력을 받을 권리를 갖는다.

③ 대학원생은 학업과 연구에 필요한 학내 연구공간 및 지원시설을 절차에 따라 이용할 권리를 갖는다.

④ 대학원생의 석·박사 학위 취득을 위한 진척 수준은 객관적 기준에 따라 평가되어야 하며, 평가 결과는 서면 또는 면담으로 공유되어야 한다.

제11조(지식재산권) ① 대학원생은 자신이 기여한 바에 따라 연구출판물의 공저자로 등록될 권리를 갖는다.

② 대학원생은 해당 분야의 학계에서 일반적으로 받아들여지는 자신의 주도적이고 독창적인 아이디어와 연구방법을 기반으로 창출된 연구결과물에 대해, 관련법에 따라 저작권 등을 포함한 지식재산권을 갖는다.

제12조(공정한 평가를 받을 권리) ① 대학원생은 자신의 학업 및 연구결과에 대하여 공정한 평가를 받을 권리를 갖는다.

② 평가항목은 구체적이고 객관적이어야 하고, 평가과정은 투명하고 공정하게 이루어져야 하며, 대학원생은 그 결과를 알 권리를 갖는다.

③ 대학원생은 자신의 학업 및 연구결과 평가에 대해 평가자에게 이의를 제기할 수 있으며 평가자는 이에 대해 충분히 설명할 책임을 진다.

제13조(의사결정참여권과 자치조직 결성의 권리) ① 대학원생은 이 권리장전에서 명시된 권리들이

실현되는 의사결정과정에 참여하여 의견을 제시할 수 있는 권리를 갖는다.

② 대학원생은 대학원 자치조직을 구성하여 운영하고 그 활동에 참여할 권리를 갖는다.

제14조(조교의 권리) ① 대학원생은 조교의 채용 조건과 방식에 관하여 알 권리를 갖고, 조교로 채용되는 경우 공정한 심사를 받을 권리를 갖는다.

② 대학원생이 장학조교, 연구조교, 학생 연구원 등으로 근로를 제공하는 경우 근로시간, 근로 내용, 임금기준 등에 관한 정보를 알 권리를 갖는다.

제15조(지도교수 변경의 권리) 대학원생은 지도교수의 휴직, 파견 및 그 밖의 사유로 지도를 받을 수 없는 경우에는 「부산대학교 학사운영규정」에 따라 지도교수를 변경할 수 있다.

제16조(그 밖에 권리) 대학원생의 권리는 이 권리장전에 열거되지 아니 하였다는 이유로 경시되지 아니한다.

제3장 권리침해에 대한 구제

제17조(문제해결절차에 관한 권리 등) ① 대학원생은 이 권리장전에 명시된 권리를 침해 받은 때는 문제를 제기할 수 있으며, 문제해결절차에 관한 정보를 제공받을 권리를 갖는다. 다만 타인의 사생활 보호 등 정당한 비공개사유가 있는 경우에는 제한받을 수 있다.

② 대학원생이 제2장의 권리들에 대한 침해를 신고한 경우 이를 접수한 대학원이나 그 밖에 관련 기관은 위원회 등 문제해결기구를 구성할 의무가 있고, 해당 기구는 관련자의 신상을 보호하고 사실관계를 성실하게 조사할 의무를 진다.

③ 대학원생은 침해 사실의 문제제기로 인하여 어떠한 불이익도 받아서는 아니 된다.

④ 문제해결을 위한 위원회 등의 회의는 비공개로 하며, 대학원생은 증인 채택을 요구하거나 증거 자료를 제출할 수 있다.

제18조(상설기구 운영) 부산대학교 대학원은 대학원생과 학내 모든 구성원의 권리를 보장하고 구성원 사이의 갈등을 중재하고 해소하며 이 권리장전의 내용을 포함한 인권교육을 받을 수 있는 상설 기구를 운영하여야 한다.

부 칙(규칙 제2354호, 2016. 5. 12)

이 권리장전은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(규칙 제2736호, 2021. 4. 9)

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

7. 대학원 계열별 학과안내 및 행정실연락처

1 인문사회계열

학과		연락처	홈페이지
국어국문학과		510-1507	https://bkorea.pusan.ac.kr/bkorea/index.do
중어중문학과		512-1508	https://china.pusan.ac.kr/china/index.do
일어일문학과		510-1509	https://japan.pusan.ac.kr/japan/index.do
영어영문학과		510-1510	https://pnuenglish.pusan.ac.kr/pnuenglish/index.do
불어불문학과		510-1511	https://french.pusan.ac.kr/french/index.do
독어독문학과		510-1512	https://german.pusan.ac.kr/german/index.do
노어노문학과		510-1671	https://russia.pusan.ac.kr/russia/index.do
한문학과		510-1516	https://hanmun.pusan.ac.kr/hanmun/index.do
언어학과		510-1518	https://linguistics.pusan.ac.kr/linguistics/index.do
사학과		510-1513	https://history.pusan.ac.kr/history/index.do
철학과		510-1514	https://philosophy.pusan.ac.kr/philosophy/index.do
고고학과		510-1517	https://archaeology.pusan.ac.kr/archaeology/index.do
행정학과		510-1557	https://pub-adm.pusan.ac.kr/pub-adm/index.do
정치외교학과		510-1558	https://polsci.pusan.ac.kr/polsci/index.do
사회복지학과		510-1559	https://swf.pusan.ac.kr/swf/index.do
사회학과		510-1560	https://soc.pusan.ac.kr/soc/index.do
심리학과		510-1561	https://psy.pusan.ac.kr/psy/index.do
문헌정보학과		510-1562	http://pnulis.com/
미디어커뮤니케이션학과		510-1563	https://comm.pusan.ac.kr/comm/index.do
법학과		510-1580	https://collegeoflaw.pusan.ac.kr/collegeoflaw/index.do
국어교육학과		510-1611	https://koredu.pusan.ac.kr/koredu/index.do
외국어교육학과		510-1612	https://englishedu.pusan.ac.kr/englishedupnu/index.do
교육학과		510-1615	https://ed.pusan.ac.kr/ed/index.do
유아교육학과		510-1616	https://child.pusan.ac.kr/child/index.do
특수교육학과		510-1643	https://special.pusan.ac.kr/special/index.do
사회 교육학과	지리교육학전공	510-1619	https://geoedu.pusan.ac.kr/geoedu/index.do
	일반사회교육학전공	510-1617	https://socialedu.pusan.ac.kr/socialedu/index.do
	역사교육학전공	510-1618	https://hisedu.pusan.ac.kr/hisedu/index.do
윤리교육학과		510-1620	https://ethics.pusan.ac.kr/ethics/index.do
무역학과		510-1657	https://pnutrade.pusan.ac.kr/pnutrade/index.do
경제학과		510-1658	https://pnuecon.pusan.ac.kr/pnuecon/index.do
경영학과		510-1660	https://biz.pusan.ac.kr/biz/index.do
식품자원경제학과		350-3370	https://agecon.pusan.ac.kr/agecon/index.do
공공정책학과		510-7668	https://ppm.pusan.ac.kr/ppm/index.do
관광컨벤션학과		510-1855	https://convention.pusan.ac.kr/convention/index.do
아동가족학과		510-1717	https://cdfp.pusan.ac.kr/cdfp/index.do

2 자연과학계열

학과	연락처	홈페이지
수학과	510-1767	https://math.pusan.ac.kr/math/index.do
통계학과	510-1768	https://stat.pusan.ac.kr/stat/index.do
물리학과	510-1769	https://phys.pusan.ac.kr/phys/index.do
화학과	510-1770	https://chem.pusan.ac.kr/chem/index.do
생명시스템학과	510-1772~3, 1775	https://his.pusan.ac.kr/sites/bk21_bio/index.do
지구과학과	510-1626	https://earth.pusan.ac.kr/earth/index.do
지구환경 시스템학부	지질환경과학전공	https://geology.pusan.ac.kr/geology/index.do
	해양학전공	https://ocean.pusan.ac.kr/ocean/index.do
	대기과학전공	https://atmos.pusan.ac.kr/atmos/index.do
수학교육학과	510-1622	https://mathedu.pusan.ac.kr/mathedu/index.do
과학교육 학과	물리교육학전공	https://physedu.pusan.ac.kr/physedu/index.do
	화학교육학전공	https://chemedu.pusan.ac.kr/chemedu/index.do
	생물교육학전공	https://edubio.pusan.ac.kr/edubio/index.do
약학과	510-1676~7, 1689	https://pharmacy.pusan.ac.kr/pharmacy/index.do
제약학과	510-1676~7, 1689	https://pharmacy.pusan.ac.kr/pharmacy/index.do
간호학과	510-8305~7	https://nursing.pusan.ac.kr/nursing/index.do
실내환경디자인학과	510-1711	https://hid.pusan.ac.kr/hid/index.do
의류학과	510-1719	https://fashion.pusan.ac.kr/fashion/index.do
식품영양학과	510-1718	https://fsn.pusan.ac.kr/fsn/index.do
식물생명과학과	350-5500	https://plant.pusan.ac.kr/plant/index.do
원예생명과학과	350-5520	http://horticulture.pusan.ac.kr/horticulture/index..do
동물생명자원과학과	350-5510	https://animal.pusan.ac.kr/animal/index.do
생명환경화학과	350-5540	https://pnu-lseb.pusan.ac.kr/pnu-lseb/index..do
식품공학과	350-5350	https://fst.pusan.ac.kr/fst/index.do
생명환경화학과	350-5540	https://pnu-lseb.pusan.ac.kr/pnu-lseb/index..do
생명자원 응용과학과	동물생명자원과학전공	https://animal.pusan.ac.kr/animal/index.do
	생명환경화학전공	https://pnu-lseb.pusan.ac.kr/pnu-lseb/index..do
바이오소재과학과	350-5380	https://bm.pusan.ac.kr/bm/index.do
화학소재학과	510-1624	https://amide.pusan.ac.kr/amide/index.do

3 공학계열

학과		연락처	홈페이지
기계공학부	에너지시스템전공	510-3093	https://me.pusan.ac.kr/new
	기계시스템설계전공	510-1471	
	제어자동화시스템전공	510-1533	
	정밀가공시스템전공	510-1423	
	원자력시스템전공	510-1352	
건축공학과		510-1426	https://archieng.pusan.ac.kr
건축학과		510-1487	https://archi.pusan.ac.kr
산업공학과	산업공학전공	510-1435	https://ie.pusan.ac.kr
	산업데이터공학융합전공		
항공우주공학과		510-1545	https://aerospace.pusan.ac.kr
조선해양공학과		510-1262	https://naoe.pusan.ac.kr/naoe/index.do
재료공학과		510-1429	https://mse.pusan.ac.kr
도시공학과		510-1546	https://urban.pusan.ac.kr
조경학과		350-5400	https://la.pusan.ac.kr/la/index.do
나노융합기술학과		350-5884	https://bk21-nano.pusan.ac.kr/bk21_nano/index.do
나노메카트로닉스공학과		510-1992	https://nanomecha.pusan.ac.kr/nanomecha/index.do
IT응용공학과		350-5410	https://ite.pusan.ac.kr/ite/index.do
바이오환경에너지학과		350-5430	https://his.pusan.ac.kr/sites/bee/index.do
응용화학공학부		510-1431~3	https://polymer.pusan.ac.kr
			https://chemeng.pusan.ac.kr
			https://omse.pusan.ac.kr
인지메카트로닉스공학과		510-2795	https://globalcogno.pusan.ac.kr/globalcogno/index.do
바이오산업기계공학과		350-5420	https://bime.pusan.ac.kr/bime/index.do
사회환경 시스템공학과	토목공학전공	510-1425	https://civil.pusan.ac.kr
	환경공학전공	510-1434	https://pnuenv.pusan.ac.kr
전기전자공학과		510-3530	https://eec.pusan.ac.kr
		510-1428	https://ee.pusan.ac.kr
융합학부	하이브리드소재응용전공	510-2990	https://gscs.pusan.ac.kr
	그린수송시스템설계전공		
	과학기술혁신전공	510-7149, 7155	https://star.pusan.ac.kr
정보융합 공학과	의생명융합전공	510-8543~4	https://bce.pusan.ac.kr/bce/index.do
	컴퓨터공학전공	510-1436	https://cse.pusan.ac.kr/cse/index.do
	AI전공	510-3356	https://ai.pusan.ac.kr/ai/index.do
글로벌ICT정책전공		510-1327	https://gictp.pusan.ac.kr/gictp/index.do

4 의학계열

학과	연락처	홈페이지
의학과	240-7704	https://medicine.pusan.ac.kr/medicine/index.do
치위학과	510-8209	https://dent.pusan.ac.kr/newdent/index.do
한위학과	510-8431	https://kmed.pusan.ac.kr/kmed/index.do

5 예술계열

학과	연락처	홈페이지
음악학과	510-1737	https://music.pusan.ac.kr/music/index.do
한국음악학과	510-1739	https://gukak.pusan.ac.kr/gukak/index.do
미술학과	510-1738	https://pnuart.pusan.ac.kr/pnuart/index.do
디자인학과	510-1736	https://design.pusan.ac.kr/design/index.do
무용학과	510-1740	https://dance.pusan.ac.kr/dance/index.do
조형학과	510-7420	https://plarts.pusan.ac.kr/plarts/index.do
예술문화영상학과	510-3755	https://artimage.pusan.ac.kr/artimage/index.do

6 체육계열

학과	연락처	홈페이지
체육학과	510-1627	https://physicaledu.pusan.ac.kr/physicaledu/index.do
스포츠학과	510-3745	https://sportsience.pusan.ac.kr/sportsience/index.do



8. 부산대학교 교가

부산대학교 교가

한 효 동 시
박 태 준 곡

$\text{♩} = 90$ 힘차게

1. 금 정
2. 문 창
3. 푸 른

찬 산기슭에 새 벽 별 닦아노니 하늘도 넓어지고 포 부도높아져
성 별빛아래 문 창 대 모아노니 하늘도 맑아지고 앞 길도 밝아져
숲 뒤에두고 늘 어 선 석조전을 하늘도 축복하고 희 망도 창창하

라 진리 와 이상으로불 타 는 젊 은 학 도 의 치 노 니
라 이 나 라 새 문 화 를 싸 울 릴 젊 은 학 도 의 치 노 니
라 대 자 연 품 속 에 서 자 라 는 젊 은 학 도 들 리 노 니

1,2

학 문 의 자 - 유 이 곳 이 우 리 들 의 부 산 대 학 교 부 산 대 학
학 문 의 봉 - 사
자 유 의 종 소 리

3.

교 2. 문 창 부 산 대 학 교
3. 푸 른

9. BK21 FOUR 참여 교육연구단(팀)

2023년 9월 기준

사업유형 (인재양성 사업)	사업분야 및 신청분야	구 분	학과 (학부)	교육연구단 (팀)명	교육연구단 (팀)장
미래	중점응용1, 조선	단	조선해양공학과	친환경 스마트 조선해양공학 교육연구단	김문찬
미래	기초과학, 지구과학	단	지구환경시스템학부	지구환경시스템 교육연구단	김부근
미래	사회과학, 경제	단	경제학과	지역선도 균형발전을 위한 혁신인재 양성 교육연구단	차경수
미래	기초과학, 화학	단	화학과	분자소재 교육 연구단	양해식
미래	사회과학, 교육	단	교육학과	교육의 사회적 책임 연구단	이상수
미래	사회과학, 사회/인류/사회복지	단	사회복지학과	4차산업혁명시대 지역사회의 성장과 공존을 선도하는 사회복지 미래인재 양성단	이원익
미래	기초과학, 생물	단	물리학과	혁신융합형 물리인재 교육연구단	이창환
미래	응용과학, 건설	단	사회환경 시스템공학과	스마트 해양도시 인프라 교육연구단	이태호
미래	사회과학, 신문방송/ 문화정보	단	문화정보학과	생활밀착형 정보서비스 전문인력 교육연구단	장덕현
미래	응용과학, 기계	단	기계공학부	첨단 기계부품소재 고급인력 교육연구단	정지환
미래	응용과학, 재료	단	재료공학과	글로벌 하이테크 소재부품 인력양성사업단	권세훈
미래	응용과학, 컴퓨터	단	정보융합공학과	동남권 4차산업혁명 리더양성사업단	김종덕
미래	응용과학, 전기전자	단	전기전자공학과	4차산업혁명 KT 창의융합 교육연구단	오민철
미래	응용과학, 응용	단	융합의과학과	부산대학교 GRAND 융합의과학 교육연구단	권상모
미래	기초과학, 생물	단	생명시스템학과	장수·해양 바이오 혁신인력 양성 교육연구단	윤부현
미래	기초과학, 수학	단	수학과	수리과학 인재양성 교육연구단	정일효
미래	응용과학, 화공	단	응용화학공학부	MCE(멀티스케일 융합 화공) 교육연구단	최영선
미래	사회과학, 경영	단	경영학과	부산 금융중심지 선진화를 위한 빅데이터 기반 디지털 금융 교육연구 사업단	홍태호
혁신	산업·사회 문제 해결분야, 인문사회과학 기술융합	단	건축학과	쇠퇴도시 유휴공간을 활용한 생활SOC 혁신디자인 교육연구단	우신구
혁신	신산업분야, 빅데이터	단	산업데이터공학 (융합전공)	글로벌 공급망 혁신을 위한 산업 빅데이터 교육연구단	윤원영
혁신	신산업분야, 바이오헬스/혁신신약	단	약학과	BIT 융합기술기반 대사업증표적 혁신신약개발 교육연구단	이재원
혁신	신산업분야, 드론	단	항공우주공학과	드론 신산업 혁신인재 교육연구단	최정열
혁신	신산업분야, 맞춤형헬스케어	단	인지메카트로닉스 공학과	인지메카트로닉스 기반 개인맞춤형 헬스케어 교육연구단	김창석
혁신	신산업분야, 미래자동차	단	나노메카트로닉스 공학과	사용자 친화적 스마트카 융복합 핵심부품 전문인력 교육 연구단	류수착

사업유형 (인재양성 사업)	사업분야 및 신청분야	구 분	학과 (학부)	교육연구단 (팀)명	교육연구단 (팀)장
혁신	신산업분야, 에너지신산업/신재생에너지	단	에너지융합기술전공	에너지융합기술교육연구단	장준경
혁신	신산업분야, 스마트팜	단	경북대 원예학과/ 부산대 식물생명 과학과	스마트팜 혁신 인재양성 교육연구단	전태환
미래	인문학, 한국어와 문학	팀	한문학과	한문고전 번역 기반 동아시아 로컬지식학 전문가 교육연구팀	김승룡
미래	중점응용2, 치의	팀	치의학과	치의생명과학 교육연구팀	박봉수
미래	사회과학, 디자인/영상	팀	디자인학과	지역 스토리텔링 콘텐츠 디자인 전문인력 양성팀	이태구
미래	사회과학, 지리/관광/지역개발	팀	도시공학과	복합위험사회의 도시 레질리언스 강화를 위한 도시계획 전문가 양성 교육팀	정주철
미래	사회과학, 지리/관광/지역개발	팀	관광컨벤션학과	글로벌 해양관광컨벤션 특화도시개발 교육연구팀	김인신
미래	사회과학, 교육	팀	특수교육학과	학교-지역사회 연계 장애인 평생교육 지원체제 개발 및 전문인력 양성팀	박재국
미래	중점응용1, 통계	팀	통계학과	빅데이터 통계분석 미래인재양성사업팀	선호근
미래	인문학, 역사	팀	고고학과	동아시아 SAP 융합 인재 양성 사업팀 : Science, Archaeology, Public	이창희
미래	응용과학, 약학	팀	제약학과	제약 4.0 미래인재 양성 교육연구팀	정연진
미래	중점응용2, 한의	팀	한의학학과	건강노화 한의치료기술 사업팀	최병태
미래	응용과학, 응용생명	팀	바이오소재과학과	실버질환 맞춤형 바이오소재 인력양성사업	황대연





[부록]

2024학년도 학사일정 및 학사력

2024학년도 학사일정

일자	요일	학사내용
3. 4.	월	2024학년도 신입생 입학식, 1학기 개강
3. 4. ~ 8.	월 ~ 금	2024학년도 1학기 1차 수강정정
3. 11. ~ 15.	월 ~ 금	학위논문제출자격 종합시험
3. 15.	금	2024학년도 1학기 2차(최종) 폐강강좌 공고
3. 18. ~ 19.	월 ~ 화	2024학년도 1학기 2차(최종) 수강정정
3. 20.	수	2024학년도 1학기 확정 출석부 출력
4. 2. ~ 8.	화 ~ 월	2024학년도 1학기 수강취소(W)
4. 4.	목	2023학년도 후기 학위청구 심사용 논문제출
4. 8.	월	2024학년도 1학기 수업일수 1/3선
4. 22. ~ 27.	월 ~ 토	2024학년도 1학기 중간고사
4. 26.	금	2024학년도 1학기 수업일수 1/2선
5. 1. ~ 7.	수 ~ 화	2024학년도 여름계절수업 수강대상자 복학신청
5. 9. ~ 10.	목 ~ 금	2024학년도 여름계절수업 희망과목담기
5. 16.	목	2024학년도 1학기 수업일수 2/3선
5. 15.	수	개교기념일
5. 16. ~ 20.	목 ~ 월	2024학년도 여름계절수업 수강신청
5. 24.	금	2024학년도 여름계절수업 1차 폐강강좌 공고
5. 27. ~ 28.	월 ~ 화	2024학년도 여름계절수업 1차 수강정정
5. 27. ~ 6. 7.	월 ~ 금	2024학년도 2학기 재입학 신청
6. 3.	월	2024학년도 여름계절수업 2차(최종) 폐강강좌 공고
6. 4. ~ 5.	화 ~ 수	2024학년도 여름계절수업 2차(최종) 수강정정
6. 10. ~ 14.	월 ~ 금	2024학년도 1학기 휴업일에 대한 지정보강일
6. 13. ~ 17.	목 ~ 월	2024학년도 여름계절수업 등록금 납부
6. 15. ~ 21.	토 ~ 금	2024학년도 1학기 기말고사
6. 15. ~ 7. 1.	금 ~ 월	2024학년도 1학기 성적입력
6. 22.	토	학기휴가 시작
6. 24 ~ 7. 19.	월 ~ 금	2024학년도 여름계절수업
7. 5.	금	2023학년도 후기 학위논문 심사결과보고서 및 최종논문 제출
7. 15. ~ 26.	월 ~ 금	2024학년도 2학기 국·영문 교수계획표 입력
7. 26. ~ 8. 2.	금 ~ 금	2024학년도 2학기 휴·복학기간
8. 6. ~ 7.	화 ~ 수	2024학년도 2학기 희망과목담기
8. 12. ~ 14.	월 ~ 수	2024학년도 2학기 1차 수강신청
8. 19. ~ 20.	월 ~ 화	2024학년도 2학기 2차 수강신청
8. 20. ~ 23.	화 ~ 금	2024학년도 2학기 재학생 등록금 납부
8. 27.	화	2024학년도 2학기 1차 폐강강좌 공고
8. 30.	금	2023학년도 후기 학위수여식

※ 1학기 휴업일에 대한 지정보강일

국회의원선거일 : 4.10.(수) → 6.12.(수), 근로자의날 : 5.1.(수) → 6.14.(금), 어린이날 대체휴일 :

5.6.(월) → 6.10.(월), 개교기념일 및 부처님오신날 : 5.15.(수) → 6.11.(화), 현충일 : 6.6.(목) → 6.13.(목)

	일 자	요 일	학 사 내 용
2024.	9. 2.	월	2024학년도 2학기 개강
	9. 2. ~ 6.	월 ~ 금	2024학년도 2학기 1차 수강정정
	9. 13.	금	2024학년도 2학기 2차(최종) 폐강강좌 공고
	9. 19. ~ 20.	목 ~ 금	2024학년도 2학기 2차(최종) 수강정정
	9. 23.	월	2024학년도 2학기 확정출석부 출력
	9. 23. ~ 27.	월 ~ 금	학위논문제출자격 종합시험
	10. 4. ~ 11.	금 ~ 금	2024학년도 2학기 수강최소(W)
	10. 11.	금	2024학년도 2학기 수업일수 1/3선
	10. 11.	금	2024학년도 전기 학위청구 심사용 논문 제출
	10. 21. ~ 26.	월 ~ 토	2024학년도 2학기 중간고사
	10. 31.	목	2024학년도 2학기 수업일수 1/2선
	11. 1. ~ 7.	금 ~ 목	2024학년도 겨울계절수업 수강대상자 복학신청
	11. 11. ~ 12.	월 ~ 화	2024학년도 겨울계절수업 희망과목담기
	11. 15. ~ 19.	금 ~ 화	2024학년도 겨울계절수업 수강신청
	11. 15.	금	2024학년도 2학기 수업일수 2/3선
	11. 25.	월	2024학년도 겨울계절수업 1차 폐강강좌 공고
	11. 26. ~ 27.	화 ~ 수	2024학년도 겨울계절수업 1차 수강정정
	11. 25. ~ 12. 6.	월 ~ 금	2025학년도 1학기 재입학 신청
	12. 3.	화	2024학년도 겨울계절수업 2차(최종) 폐강강좌 공고
	12. 4. ~ 5.	수 ~ 목	2024학년도 겨울계절수업 2차(최종) 수강정정
	12. 9. ~ 13.	월 ~ 금	2024학년도 2학기 휴업일에 대한 지정보강일
	12. 12. ~ 16.	목 ~ 월	2024학년도 겨울계절수업 등록금 납부
	12. 14. ~ 20.	토 ~ 금	2024학년도 2학기 기말고사
	12. 14. ~ 30.	토 ~ 월	2024학년도 2학기 성적입력
	12. 21.	토	동기휴가 시작
	12. 23. ~ '25. 1. 17.	월 ~ 금	2024학년도 겨울계절수업
2025.	1. 3.	금	2024학년도 전기 학위논문 심사 결과보고서 및 최종논문 제출
	1. 13. ~ 24.	월 ~ 금	2025학년도 1학기 국·영문 교수계획표 입력
	1. 24. ~ 2. 4.	금 ~ 화	2025학년도 1학기 휴·복학기간
	2. 6. ~ 7.	목 ~ 금	2025학년도 1학기 희망과목담기
	2. 12. ~ 14.	수 ~ 금	2025학년도 1학기 재학생 1차 수강신청
	2. 17. ~ 18.	월 ~ 화	2025학년도 1학기 신·편입생 1차 수강신청
	2. 18. ~ 21.	화 ~ 금	2025학년도 1학기 재학생 등록금 납부
	2. 19. ~ 20.	수 ~ 목	2025학년도 1학기 2차 수강신청
	2. 27.	목	2025학년도 1학기 1차 폐강강좌 공고
	2. 28.	금	2024학년도 전기 학위수여식

※ 2학기 휴업일에 대한 지정보강일

추석연휴 : 9.16.(월) → 12.9.(월), 추석 : 9.17.(화) → 12.10.(화), 추석연휴 : 9.18.(수) → 12.11.(수),
 개천절 : 10.3.(목) → 12.12.(목), 한글날 : 10.9.(수) → 12.13.(금)

2024학년도 학사력

[1학기]

요일 월	일	월	화	수	목	금	토	학사일정	
2024 3						1 삼일절	2	3. 4. 3. 4. ~ 8. 3. 11. ~ 15. 3. 15. 3. 18. ~ 19. 3. 20.	2024학년도 신입생 입학식, 1학기 개강 2024학년도 1학기 1차 수강정정 학위논문제출자격 종합시험 2024학년도 1학기 2차(최종) 폐강강좌 공고 2024학년도 1학기 2차(최종) 수강정정 2024학년도 1학기 확정 출석부 출력
	3	4	5	6	7	8	9		
	10	11	12	13	14	15	16		
	17	18	19	20	21	22	23		
	24 31	25	26	27	28	29	30		
4		1	2	3	4	5	6	4. 2. ~ 8. 4. 4. 4. 8. 4. 22. ~ 27. 4. 26.	2024학년도 1학기 수강취소(W) 2023학년도 후기 학위청구 심사용 논문제출2024학년도 1학기 수업일수 1/3선 2024학년도 1학기 중간고사 2024학년도 1학기 수업일수 1/2선
	7	8	9	10 국회의원선거일	11	12	13		
	14	15	16	17	18	19	20		
	21	22	23	24	25	26	27		
	28	29	30						
5				1	2	3	4	5. 1. ~ 7. 5. 9. ~ 10. 5. 15. 5. 16. 5. 16. ~ 20. 5. 24. 5. 27. ~ 28. 5. 27. ~ 6. 7.	2024학년도 여름계절수업 수강대상자 복학신청 2024학년도 여름계절수업 희망과목담기 개교기념일 2024학년도 1학기 수업일수 2/3선 2024학년도 여름계절수업 수강신청 2024학년도 여름계절수업 1차 폐강강좌 공고 2024학년도 여름계절수업 1차 수강정정 2024학년도 2학기 재입학 신청
	5 어린이날 대체휴일	6 어린이날 대체휴일	7	8	9	10	11		
	12	13	14	15 부처님오신날 개교기념일	16	17	18		
	19	20	21	22	23	24	25		
	26	27	28	29	30	31			
6							1	6. 3. 6. 4. ~ 5. 6. 10. ~ 14. 6. 13. ~ 17. 6. 15. ~ 21. 6. 15. ~ 7. 1. 6. 22. 6. 24. ~ 7. 19.	2024학년도 여름계절수업 2차(최종) 폐강강좌 공고 2024학년도 여름계절수업 2차(최종) 수강정정 2024학년도 1학기 휴업일에 대한 지정보강일 2024학년도 여름계절수업 등록금 납부 2024학년도 1학기 기말고사 2024학년도 1학기 성적입력 하기휴가 시작 2024학년도 여름계절수업
	2	3	4	5	6 현충일	7	8		
	9	10	11	12	13	14	15		
	16	17	18	19	20	21	22		
	23 30	24	25	26	27	28	29		
7		1	2	3	4	5	6	7. 5. 7. 15. ~ 26. 7. 26. ~ 8. 2.	2023학년도 후기 학위논문 심사결과보고서 및 최종 논문 제출 2024학년도 2학기 국·영문 교수계획표 입력 2024학년도 2학기 휴·복학기간
	7	8	9	10	11	12	13		
	14	15	16	17	18	19	20		
	21	22	23	24	25	26	27		
	28	29	30	31					
8					1	2	3	8. 6. ~ 7. 8. 12. ~ 14. 8. 19. ~ 20. 8. 20. ~ 23. 8. 27. 8. 30.	2024학년도 2학기 희망과목담기 2024학년도 2학기 1차 수강신청 2024학년도 2학기 2차 수강신청 2024학년도 2학기 재학생 등록금 납부 2024학년도 2학기 1차 폐강강좌 공고 2023학년도 후기 학위수여식
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15 광복절	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29	30	31		

* 1학기 휴업일에 대한 지정보강일

국회의원선거일 : 4.10.(수) → 6.12.(수), 근로자의날 : 5.1.(수) → 6.14.(금), 어린이날 대체휴일 :

5.6.(월) → 6.10.(월), 개교기념일 및 부처님오신날 : 5.15.(수) → 6.11.(화), 현충일 : 6.6.(목) → 6.13.(목)

[2학기]

월	일	월	화	수	목	금	토	학사일정	
9	1	2	3	4	5	6	7	9. 1.	2023학년도 2학기 개강
	8	9	10	11	12	13	14	9. 1. ~ 7.	2023학년도 2학기 1차 수강정정
	15	16 추석연휴	17 추석	18 추석연휴	19	20	21	9. 14.	2023학년도 2학기 2차(최종) 폐강강좌 공고
	22	23	24	25	26	27	28	9. 15. ~ 18.	2023학년도 2학기 2차(최종) 수강정정
	29	30						9. 18. ~ 22.	학위논문제출자격 종합시험
10			1	2	3 개천절	4	5	9. 19.	2023학년도 2학기 확정출석부 출력
	6	7	8	9 한글날	10	11	12	10. 4. ~ 11.	2023학년도 2학기 수강취소(W)
	13	14	15	16	17	18	19	10. 11.	2023학년도 2학기 수업일수 1/3선
	20	21	22	23	24	25	26	10. 12.	2023학년도 전기 학위청구 심사용 논문 제출
	27	28	29	30	31			10. 23. ~ 28.	2023학년도 2학기 중간고사
11						1	2	10. 30.	2023학년도 2학기 수업일수 1/2선
	3	4	5	6	7	8	9	10. 30. ~ 11. 5.	2023학년도 겨울계절수업 수강대상자 복학신청
	10	11	12	13	14	15	16	11. 8. ~ 9.	2023학년도 겨울계절수업 희망과목담기
	17	18	19	20	21	22	23	11. 14. ~ 16.	2023학년도 겨울계절수업 수강신청
	24	25	26	27	28	29	30	11. 15.	2023학년도 2학기 수업일수 2/3선
12	1	2	3	4	5	6	7	11. 22.	2023학년도 겨울계절수업 1차 폐강강좌 공고
	8	9	10	11	12	13	14	11. 23. ~ 24.	2023학년도 겨울계절수업 1차 수강정정
	15	16	17	18	19	20	21	11. 27. ~ 12. 8.	2024학년도 1학기 재입학 신청
	22	23	24	25 크리스마스	26	27	28	12. 1.	2023학년도 겨울계절수업 2차(최종) 폐강강좌 공고
	29	30	31					12. 4. ~ 5.	2023학년도 겨울계절수업 2차(최종) 수강정정
2025 1				1 신정	2	3	4	12. 8. ~ 13.	2023학년도 2학기 휴업일에 대한 지정보강일
	5	6	7	8	9	10	11	12. 13. ~ 15.	2023학년도 겨울계절수업 등록금 납부
	12	13	14	15	16	17	18	12. 14. ~ 20.	2023학년도 2학기 기말고사
	19	20	21	22	23	24	25	12. 14. ~ 29.	2023학년도 2학기 성적입력
	26	27	28 설날연휴	29 설날	30 설날연휴	31		12. 21.	동기휴가 시작
2								12. 22. ~ 24. 1. 18.	2023학년도 겨울계절수업
							1	1. 5.	2023학년도 전기 학위논문 심사 결과보고서 및 최종 논문 제출
	2	3	4	5	6	7	8	1. 8. ~ 19.	2024학년도 1학기 국·영문 교수계획표 입력
	9	10	11	12	13	14	15	1. 26. ~ 2. 2.	2024학년도 1학기 휴·복학기간
	16	17	18	19	20	21	22	1. 31. ~ 2. 1.	2024학년도 1학기 희망과목담기
2								2. 6. ~ 8.	2024학년도 1학기 재학생 1차 수강신청
	2	3	4	5	6	7	8	2. 14. ~ 16.	2024학년도 1학기 신·편입생 1차 수강신청
	9	10	11	12	13	14	15	2. 19. ~ 21.	2024학년도 1학기 2차 수강신청
	16	17	18	19	20	21	22	2. 20. ~ 23.	2024학년도 1학기 재학생 등록금 납부
	23	24	25	26	27	28		2. 23.	2023학년도 전기 학위수여식
								2. 28.	2024학년도 1학기 1차 폐강강좌 공고

※ 2학기 휴업일에 대한 지정보강일

추석연휴 : 9.16.(월) → 12.9.(월), 추석 : 9.17.(화) → 12.10.(화), 추석연휴 : 9.18.(수) → 12.11.(수),
 개천절 : 10.3.(목) → 12.12.(목), 한글날 : 10.9.(수) → 12.13.(금)



부산대학교 일반대학원
바로가기

2024학년도

PNU Graduate Guide Book 대학원생 가이드북

발 행 처	부산대학교 대학원혁신실
발 행 인	대학원장 홍창남
기획·편집	부산대학교 대학원혁신실 (051-510-7908)
주 소	부산대학교 대학본부동 601호 대학원혁신실